

20-тиркеме

- Окуучуларды баалоо системасынын жобосу
- Апелляция боюнча жобо



Макулдашылды

Өндүрүштүк чогулушунда
№1 протоколу
5-сентябрь 2021-ж



Мектебинин
Парпиев.М

Окуучулардын билим жетишкендиктерин баалоо системасы жөнүндө жобо 1. Жалпы жоба

Бул Жоба - мектеп директорунун буйругу менен бекитилет.

Бул Жоба - билим берүү жетишкендиктерин белгилөөгө жана баалоого шайлоодогу окуучулардын умурлары, ордө жана жыштык контролдоого формасында жана мезгилдүүлүгүнө талаптарды белгилейт.

Бул Жоба мектептин окуучулары жана мугалимдеринүн милдеттүү болуп саналат.

Ушул Жободо төмөнкүчөй аныктамалар колдонулат:

Белги - бул баалоо процесстинин натыйжасы, окуучулардын билим жетишкендиктеринин сактык же баалык көрсөткүчтөрү. Билим берүү жетишкендигин баалоо - бул иш жүзүндө жетишилген натыйжалардын пландангырылган максаттарга дал келүү деңгээлин аныктоо процесси. Окуучунун билим берүү иш-аракеттериндеги билим жетишкендиктерин мүнөздөөгө билим берүү көлөмү жана ырааттуулугу, ошондой эле иш натыйжасынын жөндөмүнүн жөндөмүнүн компетенттүүлүгүнүн өнүгүү деңгээли бааланат.

Окуучуларды тааныштыруу контролу - бул жашы окуу жылы аныктоо максатында окуу жылынын башында жүргүзүлүүчү процедура. Прогресстин учурдагы мониторинги - бул учурдагы класска мугалим тарабынан жүргүзүлүп жаткан окуучулардын билимин системалуу түрдө текшерүү окуу программасы.

Окуучуларды чейректик көзөмөлдөө - окуу чейрегиндеги бир окуу дисциплинасынын өздөштүрүү же көлөмүн толугу менен өздөштүрүү санатын баалоо максатында жүргүзүлгөн процедура.

Окуучуларды жылдык аралык контролдоо - бул мамлекеттик жашы билим берүү стандартына ылайык бир жыл ичинде окуучулардын окуу дисциплинасынын натыйжасын өздөштүрүү даражасын аныктоо максатында жүргүзүлүүчү процедура.

Окуучулардын жыйынтыктоочу аттестациялоо - жыйынтыктоочу аттестация жөнүндө жобого ылайык экзамендерди өткөрүү тартиби.

2. Азыркы баалоо тутумун өнүктүрүүнүн максаты жана милдеттери:

2.1. Максаты - билим берүүнүн жетишкендиктерин белгилөөгө жана баалоого бирдиктүү талаптарды белгилөө менен баалоо объективдүүлүгүн камсыз кылуу;

2.2. Милдеттер:

- окуу планынын базалык жана инварианттык бөлүгүнүн предметтери боюнча билимин жөндөмдү, көндүмдүн иш жүзүндөгү деңгээлин белгилөө, бул деңгээлди мамлекеттик стандарттын талаптары менен дал келтирүү;

- жекеге сабактарды окуу боюнча окуу планларынын жана календардык пландарынын аткарылышын контролдоо;

- талаптардын камсыз кылуу, өзүн-өзү сыноо жана окуучулардын мүнөздөрү аркы жеке билим берүү стратегиясын тандоодо жардам берүү;

- мугалим тарабынан окуучунун билим жетишкендиктерин баалоодо объективдүүлүктүн камсыз кылуусун деңгээли жогорулатуу.

3. Баалоо тутумунун негизги бөлүмдөрү.

3.1. Окуучулардын билиминин жетишкендиктеринин баасына жана баалоосуна көзөмөл бирдиктүү талаптар.

Баалоо - бул билим жетишкендиктер менен пландангырылган натыйжалардын корголуу процесси. Баалоо - окуучу жетишкендиктеринин баалоо максатына жетишкендиктеринин өздөштүрүүндөгү практикалык жөндөмүнүн бааланышын өздөштүрүү максатында окуучулардын көрсөткүчү баалоо тутумун окуучулардын ар кандай деңгээлдеги иш-аракеттеринин жетишкендиктеринин

динамикасын көрсөтүшү керек. Баалоо тутуму студенттердин өзүн-өздү баалоосуна түрткү берүүчү, өнүктүрүүчү механизмди камтышы керек. Баалоо тутуму мугалим менен окуучунун баарлашуусун, ата-эне класс жетекчисин, административдик-педагогикалык жамаатты камсыз кылышы керек. Бул билим берүү процессин калыптандырууга тутумдуу мамилени, демек, анын бүтүндүгүн камсыз кылат.

Белги - бул баалоо натыйжасы, окуучулардын билим жетишкендиктерин сан же улай түрүндө сандык түрдө чагылдыруу.

3.1.1. Мектептин классынын милдеттери

1. Баасы билим берүү иш-аракеттеринин диагностикалык куралы болуп калат.

2. Белги мугалим, окуучу жана ата-эненин ортосундагы байланыш.

3.1.2. Көрсөтүлгөн мектеп белгилеринин принциптери.

1. Калыстык жана объективдүүлүк мугалимдер алдын ала белгилүү болгон ЗУНОВду баалоо үчүн бирдиктүү критерийлер.

2. Окуучулардын жаш өзгөчөлүктөрүн жана жеке өзгөчөлүктөрүн эске алуу.

3. Ачыктык жана айкындуулук - бул окуучунун билим берүү жетишкендиктери жөнүндө маалыматтын жеткиликтүүлүгү жана айкындыгы, каалаган адамдын натыйжаларын талдап, тиешелүү тыянак чыгара билүүсү.

3.2. **Белгилерди коюунун критерийлери** Билим деңгээлин аныктоонун негизи болуп баалоо критерийлери эсептелет.

- билимдин толуктугу, алардын жалпылыгы жана ырааттуулугу.

- толук жана туура - бул туура, толук жооп;

- туура, бирок толук эмес же так эмес жооп;

- туура эмес жооп;

Каталардын классификациясын жана алардын олоно каталарын эске алуу керек: олоно каталар:

- чоң каталар;

- жогорулатуу.

Бул тема боюнча билим берүү долбоорун сүрөттөөдө, окуучунун ишинин билим берүү долбоорунан коюлган талаптарга шайкештик деңгээли, анын ичинде жалпы билим берүү жана сурамжылоо компетенцияларынын калыптаныш белгилеринин бар же жоктугу белгилүү бир белгилөөнүн критерийлери болуп саналат.

3.3. Баалардын 5 баллдык шкаласы кабыл алынган: "5" - мыкты;

"4" - жакшы;

"3" - канааттандырарлык;

"2" - канааттандырарлык эмес;

"1" - жооптун жоктугу же жүйөлүү себептерден улам иштебегендиги - окуучу анын оозеки жообу, жазуу жүзүндөгү иштери, бир нече кемчилик кетирсе бул бааны алат.

3.4 боюнча маалымат Окуучулардын билимин белгилерди колдонуу менен баалоо.

Окуучуга коюлган баалдар төмөнкүлөргө бөлүнөт:

-Класстарында окуу жылында мугалим тарабынан класстык журналга коюлган жана дисвиктин сабагында:

- Окуу чейрегинин же жарым жылдыктын аягында 2-11-класстарда мугалим класс журналына жана күндөлүгүнө киргизген чейрек жана жарым жылдык баалар. Чейрек же жарым жылдык белгилөөнү белгилөө үчүн окуучулардын чейрек же жарым жылдык ичинде алган арифметикалык орточо көрсөткүчү негиз болот. Учурдагы белгилердин класс журналы Көргөзмөнүн таштанды чейреги (жарым жылдык) критерийи болгон учурда, жазуу жүзүндөгү сынак иштери же акыркы сыноо иштери үчүн белгилер колдонулат;

- Мугалимдер тарабынан 2-11-класстарда окуу жылынын жыйынтыгы боюнча класс журналына жана дисвикке коюлган жыл белгилери. Окуучу алган бардык чейрек (жарым жылдык) белгилеринин орточо арифметикалык орточо жылдык белгилөөнү белгилөө үчүн негиз болуп саналат, ал эми тегеректөө кыйла жогорку деңгээлде жүргүзүлөт, тиешелүүлүгүнө жараша, 9-11-класстарды бүтүрүү.

Жазуу жүзүндө иштоого коюлган баалар.

Мугалимге учурдагы бааны коюуга катуу тыюу салынат

-окуучулардын сабакта же эс алуу учурунда жүрүм-туруму;

- окуучунун керектүү окуу материалдары жок болсо;

- бул иш жүргүзүлгөн сабакта болбогондуктан, окуучу аткармаган жумуш.

3.4.2. Чейрек, жарым жылдык жана жылдык баалар. Төртүнчү (жарым жылдык) жана жылдык бааларды мугалим ушул класстагы алдынкы окуу предмети же жооптуу мугалим ал эми жок болгон учурда мектептин директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары же мектептин директору берет. Сабактын төртүнчү чейреги (жарым жылдык) жана жылдык баалары мугалим тарабынан класстык журналга окуу мезгили окваргалдар, жарым жылдык жыл бүткөнгө чейин үч күн мурун коюлат жана окуучунун предметтик мугалими тарабынан түшүндүрүлөт.

4.1. Мектеп контролдуу төмөнкүдөй түрдөрүн аныктайт: учурдагы контроль, киришүү көзөмөлдү, орто чейректтик (жарым жылдык) жана жылдык орточо контроль.

4.2. Прогрессин учурдагы мониторинги мугалимдер тарабынан окуу жылынын ичинде жүргүзүлүп, окуучулардын билимин окуу планына ылайык текшерип турат.

4.3. Учурдагы көзөмөлдө мектеп мугалимдери өз предмети боюнча окуучулардын билимин баалоо методикасын тандоо жана колдонуу эркиндигине укуктуу.

4.4. Педагогикалык кызматкер окуучуларды окуу жылынын башында өз предмети боюнча учурдагы көзөмөлдөө тутуму менен тааныштырууга милдеттүү.

4.5. Педагогикалык кызматкер окуучуларга учурдагы көзөмөлдүн баасын өз убагында жеткирип, жалпы класстын катышуусунда аны актап, класстык журналга жана окуучуга күнүнө белги коюуга милдеттүү.

4.6. Аралык жыйынтыктоочу контроль окуу чейрегинин мазмунунун сапатын 2-9-класстарда, 10-11-класстарда бир жарым жылдыкта баалоо максатында жүргүзүлөт.

4.7. Дене тарбия сабагынан медициналык маалымкаттын негизинде бошотулган окуучуларды баалоо теориялык материалдардын негизинде оозеки жооптордун негизинде жүргүзүлөт.

4.8. Окуу жылынын аягында окуу планынын бардык сабактары боюнча жылдык жыйынтыктоочу баалар коюлат.

4.9. Окуучу окуу жылынын аягында, бир сабак боюнча жылдык бааны же "2" алса, кийинки класка шарттуу түрдө которулат, кийинки окуу жылында, бул сабак боюнча жетишпегендиктер экзамен түрүндө жок кылынат же маектешүү жүргүзүлөт.

4.10. Бул маселе боюнча чечим педагогикалык кеңеш тарабынан кабыл алынып, мектептин буйругу менен жабылат жана окуу процессинин катышуучуларына жеткирилет.

Мектептин мугалимдери окуучулардын ата-энелерине (мыйзамдуу өкүлдөрүнө) окуучулардын учурдагы жетишкендиктери жөнүндө класстык журнал, дептерлер, күндөлүктөр, ата-энелер чогулуштарында сүйлөгөн сөздөрү аркылуу ыкчам маалымдоо менен тартып жоопкерчилигин тартышат.

- Канааттандырарлык эмес чейрек (жарым жылдык) же «2» чыккан учурда, мугалим кийинки окуу чейрегинде (алты ай) окуучуга окуу планын өздөштүрүүгө жардам берүүчү чараларды көрүүгө милдеттүү.

- Окуучулардын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) ата-энелердин чогулуштарына катышып, баласынын жетишсиздигине ар дайым көз салып, сабак боюнча үй тапшырмаларын сапаттуу жана өз убагында аткаруу жана сабактарга даярдануу үчүн бардык шарттарды түзүп берүүгө милдеттүү.

- Учурдагы же акыркы баа менен макул болбогон учурда, окуучунун ата-энеси (мыйзамдуу өкүлдөрү) 2 бир нече күн (маалымат бергенден кийин), окуу директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарына же мектептин директоруна объективдүүлүгүн текшерүү өтүнүчү менен жазуу жүзүндө кайрылууга укуктуу.

- Мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары коюлган белгинин объективдүүлүгү боюнча комиссия түзүү жөнүндө буйрук чыгарат. Комиссия ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) катышуусунда, коюлган белгинин объективдүүлүгүн текшерет жана ушул өзгөртүү жөнүндө чечим кабыл алат (өзгөртүүсүз калтырат).

107

«Бекитемин»
Ош облусунун Өзгөн районундагы Түрдумамаат Сарыков атындагы
№54 орто жалпы билим берүүчү мектеби мекемесинин директору;



Жетишүү маселелри боюнча апелляциялык комиссияга өтүнүч жана арыз түрүндө билдирүүлөр менен кайрылуу процедуралары боюнча жобо.

Жалпы жоболор

- 1.1. Ош облусунун Өзгөн районундагы Түрдумамаат Сарыков атындагы №54 орто жалпы билим берүүчү мектеби мекемесинин жетишүү маселери боюнча Апелляциялык комиссияга өтүнүч жана карыз түрүндө Кыргыз республикасынын “Билим берүү боюнча”, “Мектептик билим берүү программалары боюнча билим берүү ишмердүүлүгүн жүргүзүү жана уюштуруунун эрежелери” мыйзамдарынын , мектептин уставынын негизинде жүргүзүлөт.
- 1.2. Бул Жобо “Ош облусунун Өзгөн районундагы Түрдумамаат Сарыков атындагы №54 орто жалпы билим берүүчү мектеби мекемеси”(мындан ары мектептин) билим берүү программалары боюнча чейректик-экзамендик (көчүрүү, ЖМА) бааларынын жыйынтыктары боюнча түшкөн арыздарын жана кайрылуулардын комиссия тарабынан каралуу процедураларынын тартиптерин жана эрежелерин, комиссиянын ыйгарым укуктарын аныктайт;
- 1.3. Каралуучу арыздар жана кайрылуулар болуп мектепке учурда билим алып жаткан окуучунун өзүнүн пикиринде кайсыл бир предмет боюнча чейректик-экзамендик (көчүрүү, ЖМА) сынактарында алган баасына карата нааразылыгын же макул эместигин билдирген аргументтештирилип жазылган билдирүүлөр саналат.
2. Апелляциялык комиссиянын курамы:
 - 2.1. Комиссиянын курамы мектептин директору тарабынан бекитилет;
 - 2.2. Комиссия зарылчылыктарга карата чейректик-экзамендик (көчүрүү, ЖМА) сынактарынын учурунда түзүлөт.
 - 2.3. Комиссиянын курамы окуу иштери боюнча директордун орун басары, метод бирикме башчыларынан (2 бирикме башчысы) турат.
 - 2.4. Окуу иштери боюнча директордун орун басары комиссияга төрагалык кылат жана анын курамынын ичинен катчы дайындалат.
 - 2.5. Эгер түшкөн арызга комиссиянын курамындагы адамдарын түздөн-түз тиешеси болсо (өтүлгөн предмет жана коюлган баа ага таандык болсо), ал адам комиссиянын курамынан убактылуу (учурдагы маселе боюнча) четтетилет;
3. Комиссиянын максаты жана милдеттери:
 - 3.1. Комиссия чейректик-экзамендик жыйынтыктардагы мектептеги колдонулуп жаткан баалоо системасынын талаптарын туура колдонулуусун камсыз кылуу алуучулардын алгач бааларына карата нааразылык билдирүүсү же баалоо процедураларынын туура эмес жүргүзүлүүсүн натыйжасында келип чыккан башка талаштуу маселелерди чечүү максатында түзүлөт;
 - 3.2. Комиссиянын негизги милдеттери төмөндөгүлөр саналат:

-Чейректик-экзамендик баалоо учурундагы белгиленген тартиптеги процедуралардын бузулуусунан келип чыккан маселелерди жана окуучулардын алган баасына канааттанбагандыктан жазган арыздарын кабыл алуу жана кароо;

- Мектепте колдонулган баалоо системасы жана өтүлгөн предметтин баалоо талаптары менен чейректик-экзамендик баалоо учурундагы коюлган баанын өз ара шайкеш келүүсүнө аныктама берүү;

- Каралган маселенин жыйынтыгы боюнча чечим чыгаруу;

- Чыгарылган чечимди предметтик мугалимге жана окуучуга тааныштыруу

4. Арыздарды жана кайрылууларды кароо тартиби:

4.1. Арызды же кайрылууну кароо экзаменди кайра тапшыруу болуп саналбайт;

4.2. Арыздын каралуу тартиби: окуучу — класс жетекчи — метод бирикме жетекчиси — окуу иштери боюнча директордун орун басары — комиссия тартибинде жүргүзүлөт. Ал окуучу ага макул эмес болсо комиссияга түз кайрыла алат;

4.3. Окуучу чейректик-экзамендик баанын жыйынтыгына макул эмес болсо баа коюлган учурдан баштап кийинки иш күнү аяктаган мезгилге чейин кайрылышы керек;

4.4. Арыз түшкөн мезгилден баштап кийинки иш күнү аяктаган мезгилге чейин каралууга жана бул тартипте мектептин кызматкерлери жана Комиссия мүчөлөрү бекем сактоого тийиш;

4.5. Чечим добуш берүү аркылуу кабыл алынып, каршы жана макул болгондордун саны ген болуп калса төраганын добушу чечүүчү күчкө ээ болот;

4.6. Кайрылуучу тарап (окуучу) процедураны сактабаса же мектептин ички тартиптерин бузган болсо, андан сырткары чейректик-экзамендик талаптарын (мугалим тарабынан бекитилген) аткарбаса анын арызы каралбайт;

4.7. Кайрылуучу тарап арыз каралып жаткан учурда комиссиянын отурумуна катыша албайт

4.8. Чейректик баалоо же экзамен алуунун процедурасын жүргүзүү учурундагы предметтик мугалим же экзаменатор тарабынан баанын төмөндөтүлүп коюлушуна себеп болгон фактылар аныкталса Комиссия өз чечими жана сунушун протокол түрүндө мектептин директоруна тапшырат.

4.9. Кайра тапшыруу боюнча буйрукту (комиссиянын сунушунун негизинде) мектептин директору чыгарат.

4.10. Окуучуга кайра тапшырууга уруксат берилген соң директордун буйругу менен комиссиянын катышуусунда жеке сынак уюштурулат жана анын жүрүшү боюнча протокол түзүлөт;

4.11. Кайрылуучу тарап белгиленген мөөнөттө комиссиянын чакыруусуна жана кайра тапшыруу сынагына келбесе анын арызын кароо токтотулат. Ден-соолугуна байланыштуу себептерде медициналык справка өз убагында көрсөтүлбөсө эске алынбайт;

4.12. Кайрылуучу тарап кайра тапшыруу сынагынан өтпөй калса, предметтик мугалим же экзаменатор койгон баа өзгөрүүсүз калат;

4.13. Комиссиянын отурумдары, кабыл алынган чечимдери, кайра тапшыруу сынагы боюнча протоколдор мектепте белгиленген мөөнөткө чейин сакталат.