

2021-2022 – окуу жылында №54 Т.Сарыков атындагы орто мектебинин АВГУСТ

айы үчүн түзүлгөн иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	Ким аткарат	Аткары-ж/ө маалымат
1	Директор алдында кенешме	август	директор	
2	Мектептин чарба бөлүмү менен иштөө.	август	директор	
3	Мектептин 2021-2022-окуу жылына карата иш планын түзүү	14-август	директор	
4	Райондук билим берүү бөлүмүнүн чогулуш жана секциялык иштерине катышуу	август	Директор, ОББ, организатор, соцпедагог	
5	Райондук билим берүү бөлүмүнүн чогулуштарында жана секция ишинин маселесин талкуулоо.	август	Директор, ОББ, организатор, соцпедагог	
6	Администрация мүчөлөрү жана соцпедагог, завхоздордун жылдык планын түзүү	Август	Директор, ОББ, организатор, соцпедагог, китепкначы, завхоз, профком	
7	Усулдук бирикменин жана секция жетекчилеринин отуруму.	28-август	ОББ секция жетекчилери	
8	Мугалимдерге класстарды жана жумалык сааттарды бөлүштүрүү	17-август	Директор ОББ	
9	Мугалимдердин тарбиялык пландарын жана календардык пландарын текшерүү жана бекитүү	30-август	Директор ОББ	
10	Сабактардын расписаниесин түзүү	28-август	ОББ	
11	Мугалимдердин жана техникалык кызматкерлердин санитардык кароодон өтүшүн көзөмөлдөө	28-август	соцпедагог	
12	Кабинеттерди жанылоону көзөмөлдөө	26-август	ТИУ	
13	География аянтчасын калыбына келтирүү	сентябрь	Батырова .Ф.	
14	Август үчөтүн жүргүзүү	август	ОББ	
15	Мугалимдердин техникалык кызматкерлердин мед.кароодон өткөрүү.	август	Профком, завхоз	

Мектеп



директору

Парпиев М..

2021-2022– окуу жылында №54 Т.Сарыков атындагы орто мектебинин
 СЕНТЯБРЬ айы үчүн түзүлгөн иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	Ким аткарат	Аткар-ы ж/ө маалымат
1	Окуучулардын тизмесин тактоо, класстык журнал алуу	1-сентябрь	Момунва Ж. класс жетекчилер	
2	Мугалимдердин делолорун тактоо	1-сентябрь	катчы	
3	Тарификация өткөрүү үчүн комиссия түзүү	1-сентябрь	директор	
4	Тарификация жүргүзүү	7-сентябрь	Ком. Мүчө-рү	
5	ОШ – 1 отчетун тапшыруу	5-сентябрь	ОББ	
6	Мектептин окуу планын бекитүү	7-сентябрь	ОББ директор	
7	Олимпиадалык топторду түзүү	сентябрь	ОББ	
8	Эне тили майрамын өткөрүү	23-сентябрь	ТИУ	
9	Кышка даярдык	сентябрь	завхоз	
10	Көмүр, кургак отун даярдоо		завхоз	
11	Мүмкүнчүлүгү чектелген балдар менен иштөө	сентябрь	соцпедагог	
12	Мектеп жашындагы окууга тартылбаган балдар менен иштөө	сентябрь	соцпедагог	
13	Окуучулардын окуу китептерин ж.б. окуу куралдары менен камсыз болуусун көзөмөлдөө	11-сентябрь	ОББ,ТИУ	
14	Мектептин короосу, класс кабинеттери жана окуучулардын санитардык абалын көзөмөлдөө.	Жума сайын	Директор ,ТИУ завхоз	
15	Мугалимдердин сабактарын көзөмөлдөө.	Күн сайын	Администрация мүчөлөрү	

Мектеп директору:



Парпиев .М.

2021-2022 – окуу жылында Т.Сарыков атындагы №54 орто мектебинин
ОКТАБРЬ айы үчүн түзүлгөн иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	Ким аткарат	Аткар-ы ж/е маалымат
1	Кыргыз тили, орус тили, чет тили секциясынын жумалыгын өткөрүү		ОББ секция жетекчилери	
2	Мугалимдер күнүнө карата иш чара өткөрүү,ардагер мугалимдерди куттуктоо	3-октябрь	ТИУ, класс жетекчилер	
3	Ички көзөмөл жүргүзүү (тил сабактарынын окутулушун текшерүү)	14-18-октябрь	ОББ,Тил илимдери боюнча усулдук бирикме	
4	Ички көзөмөл жүргүзүү (башталгыч класстардын окуу техникалары жана окуу техникаларын текшерүү)	21-24-октябрь	Директор класс жетекчилер, ОББ	
5	Күз майрамы: 1-4-класс стол жасоо 5-9-класс КВН өткөрүү 10-11-класс кече өткөрүү	октябрь	ТИУ, класс жетекчилер музыка мугалими	
6	“Китепке узун өмүр” – деген темада диспут	октябрь	китепканачы	
7	Техникалык каражаттарды сабактарда пайдалануу көрсөтмө сабак жана көргөзмө уюштуруу	октябрь	лаборант	
8	Кышка даярдык печкаларды даярдоо най, чыканак алуу, айнек терезелерге клёнка камдоо.	октябрь	завхоз	
9	Эмгек тартибин көзөмөлдөө	дайыма	ОББ , директор ,ТИУ	
10	Окуучулардын формасын, тазалыгын көзөмөлдөө	дайыма	ТИУ	
11	Окуучулардын катышуусун жана жетишүүсүн көзөмөлдөө	дайыма	ОББ, ТИУ, класс жетекчилер	
12	1-чейректин жыйынтыгын чыгаруу отчёт	30-октябрь	ОББ,ТИУ,класс жетекчилер	



Мектеп директору

Парпиев М.Т.

2021-2022 – окуу жылында Т.Сарыков атындагы №54 орто мектебинин
НОЯБРЬ айы үчүн түзүлгөн иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	Ким аткарат	Аткар-ы ж/ө маалымат
1	1-чейректин жыйынтыгын чыгаруу (педагогикалык кенешме)	11-ноябрь	директор	
2	Кышкы от жагууга карата даярдык	6-10-ноябрь	Завхоз	
3	Окуучулар арасындагы мектепте олимпиада өткөрүү	11-14-ноябрь	ОББ жана предмет мугалимдери	
4	Физика, математика секциясы боюнча ачык сааттарды уюштуруу, өткөрүү	18-21-ноябрь	ОББ секция жетекчилери	
5	Химия, биология, тарых, география сабактарынын секциясынын ишин өткөрүү.	25-28-ноябрь	ОББ секция жетекчилери, предметтик мугалимдер	
6	Ички көзөмөл: А) Журналдын толтурулушу; Б) Мугалимдин документтери; В) Физика, математика, химия, биология, тарых сабактарынын окутулушун текшерүү.	26-27-ноябрь	ОББ, директор	
7	Окуучуларды зоналдык олимпиадаларга даярдоо	ноябрь	Предмет мугалимдери	
8	Класстар арасында КВН, “Акыл ордо” өткөрүү	26-27-ноябрь	ТИУ, класс жетекчилер	
9	“Ар бир кесип ардактуу” деген темада диспут өткөрүү.	27-ноябрь	ТИУ, класс жетекчилер	

Мектеп директору:



Парпиев М.Т.

2020-2021 – окуу жылында Т.Сарыков атындагы №54 орто мектебинин
ДЕКАБРЬ айы үчүн түзүлгөн иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	Ким аткарат	Аткары-ж/ө маалымат
1	Окуучуларды олимпиадаларга даярдоо	2-4-декабрь	Предметтик мугалимдер	
2	Окуучулардын окуу куралдарынын абалы жана китеп менен камсыз болуусун көзөмөл кылуу	9-11-декабрь	Директор китепканачы	
3	Класс кабинеттеринин жылытылышын көзөмөлдөө	дайыма	Директор , завхоз	
4	Өрт коопсуздугун алдын алуу чараларын түзүү	2-декабрь	Директор,ТИУ ,завхоз	
5	Класстык журналдардын абалы	14-15-декабрь	ОББ	
6	Окуучулардын катышуусу жана тазалыгы	дайыма	ТИУ,Класс жетекчилер	
7	Дене тарбия, АЧД, чийүү, эмгек, сүрөт, музыка сабактарынын секциясын өткөрүү	10-15-декабрь	ОББ секция жетекчилери	
8	Башталгыч класстардын секциясынын иштерин жүргүзүү	14-18-декабрь	ОББ секция жетекчиси	
9	Ички көзөмөл жүргүзүү: 1-4- класстардын окутулушун текшерүү	24-25-декабрь	Директор ОББ	
10	2-чейректи жыйынтыктоо жана класстардан отчет алуу.	29-декабрь	ОББ,ТИУ	
11	Балаты майрамын уюштуруу	31-декабрь	ТИУ,класс жетечилер	

Мектеп директору:



Парпиев М.Т.

2021-2022– окуу жылында Т.Сарыков атындагы №54 орто мектебинин
ЯНВАРЬ айы үчүн түзүлгөн иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	Ким аткарат	Аткар-ы ж/ө маалымат
1	Жалпы мугалимдердин секциялык иштерге катышуусу	10-11-январь	Директор ОББ	
2	2-жарым жылдык үчүн окуу пландарын текшерүү	12-15-январь	Директор ОББ	
3	Расписаниелерди тактоо	11-12-январь	ОББ	
4	Мектепти жылытуунун абалын жакшыртуу	Күн сайын	Завхоз	
5	Мектептин тазалыгын туруктуу кармоо	Дайыма	Завхоз	
6	Окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө	дайыма	ТИУ	
7	2-чейректи жыйынтыктоо	6-январь	ОББ	
8	Курска окуп келген мугалимдердин отчетун бирикмелердин жыйынында талкуулоо	29-январь	Предметтик мугалимдер бирикме жетекчилери	
9	1-4-класстардын окуучуларынын билим сапатын көзөмөлдөө	16-29-январь	Директор ОББ УБЖ	
10	Техникалык кызматкерлердин ишин көзөмөлдөө жана аларды иштөөсүнө шарт түзүп берүү (суу жылытуу, тряпка менен камсыз кылуу).Инструктаж өтүү.	дайыма	Директор завхоз профком	
11	Башталгыч класстар усулдук бирикмеси боюча иш кагаздарын текшерүү.	январь	ОББ секция жетекчилери	
	Предметтик олимпиаданын жыйынтыктары	январь	ОББ	



Мектеп директору

Парпиев М.Т.

2021-2022 – окуу жылында Т.Сарыков атындагы орто № 54 мектебинин
ФЕВРАЛЬ айы үчүн түзүлгөн иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	Ким аткарат	Аткары-ы ж/ө маалымат
1	Окуучулардын катышуусун көзөмөлдөө	дайыма	Ким аткарат директор	ТИУ
2	Мектепти жылытуунун абалын жакшыртуу	дайыма	Директор, хавхоз	
3	Окуучулардын ысык тамак менен камсыз болушун контролдоо	5-февраль	Директор, соцпедагог	
4	Ата-энелер чогулушун өткөрүү	8-10-февраль	Директор, ТИУ	
5	Улуу Ата Мекендик согуштун жана Афган согушунун ардагерлери менен окуучулардын жолугушуусун өткөрүү	22-февраль	Директор ТИУ	
6	Тоголок жана жарым жетим балдардын, үй шарты оор окуучулардын жолугушуусун уюштуруу	12-февраль	Директор, соцпедагог	
7	Ички көзөмөл: Кыргыз тили, математика жана дене тарбия сабактарынын окутулушун көзөмөлдөө жана окуучулардын билим сапатын чыгаруу	15-19-февраль	ОББ директор	
8	Китепкананын иш планынын аткарылышын көзөмөлдөө жана окуучулардын билим сапатын чыгаруу	17-19-февраль	Директор ОББ	
9	Математика, физика сабактарынын өтүлүшүн көзөмөлдөө	9-12-февраль	Директор ОББ УБЖ	
10	Эне тил күнүн өткөрүү	21-февраль	ТИУ класс жетекчилер	



Мектеп директору:

Парпиев М.Т.

2021-2022 – окуу жылында Т.Сарыков атындагы № 54 орто мектебинин
 МАРТ айы үчүн түзүлгөн иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	Ким аткарат	Аткар-ы ж/ө маалымат
1	Окуучулардын ысык тамак менен камсыз болуусун көзөмөлдөө	4-март	директор	
2	Окуучулар арасында кылмыштуулукту, мыйзамсыздыкты жана рэкетчиликти алдын алуу (директор алдын кенешме)	11-март	Директор ТИУ	
3	Тарых, химия, биология, география секциясынын жумалыгын көзөмөл жүргүзүү	8-10-март	ОББ	
4	Улуттук тестке каттоо жүргүзүү	15-17-март	ОББ	
5	3-чейректин отчетун алуу	22-март	ОББ	
6	Мектептин короосун иретке келтирүү, арыктарды тазалоо, көрктөндүрүү жана көчөттөрдү отургузуу	15-31-март	Директор, завхоз, организатор	
7	3-чейректин жыйынтыгын чыгаруу (педагогикалык кенеш)	26-март	Директор, ОББ	
8	Билимин өркүндөтүү курста болуп келген мугалимдердин отчету	26-март		
9	Окуучулардын спартакиадасын (зоналдык өткөрүү)	15-16-март	Дене тарбия мугалими	
10	От жагуучу печкаларды жыйноо	15-март	завхоз	
11	1-квартал үчүн стимул айлыкты түзүү	25-30-март	Организатор комиссия мүчөлөрү	

Мектеп директору:



(Handwritten signature)

Парпиев М.Т.

2021-2022 – окуу жылында Т.Сарыков атындагы № 54 орто мектебинин
 АПРЕЛЬ айы үчүн тузулган иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	Ким аткарат	Аткар-ы ж/ө маалымат
1	Жашылдандыруу боюнча иштөө	1-15-апрель	Завхоз, ТИУ,	
2	Улуттук тестке каттоону аяктоо	5-апрель	соцпедагог	
3	Кошумча сааттарга расписание түзүү	15-апрель	ОББ	
4	Мектептин короосун таштандыдан тазалоо	1-5-апрель	Завхоз	
5	Дене тарбия, АЧД ж.б. секциясынын ишин жүргүзүү	6-9-апрель	Секция жетекчи, ОББ	
6	Мугалимдерди зоналдык спартакиадасына даярдык	1-15-апрель	Дене тарбия мугалими	
7	Математика, физика сабактарынын окутулушун жана окуучулардын билим сапатын көзөмөлдөө.	20-23-апрель	Директор, завуч	
8	Мектептин тазалыгына такай көзөмөл жүргүзүү	дайыма	ТИУ, завхоз	
9	Окуучулардын сабакка катышуусун жана формасын көзөмөлдөө	Дайыма	ТИУ класс жетекчилер	
10	Техникалык кызматкерлердин ишине көзөмөл жүргүзүү	дайыма	Директор завхоз	
11	Окуучулардын делолорун, алфавиттик тизмесин тактоо	20-апрель	Директор, кл. Жет-р катчы	
12	Башталгыч класстардын секциясынын ишин жүргүзүү	23-апрель	ОББ секция жетекчиси	
13	Экзаменге даярдык. (консульт) сабактардын расписаниесин түзүү	20-апрель	завуч	
14	Ата-энелер чогулушун өткөрүү Маселе: 1. Билим сапат 2. Демөөрчүлүк көрсөтүү	13-16-апрель	Директор, класс жетекчилер, ТИУ	

Мектеп директору:



(Handwritten signature)

Парпиев М.Т.

2021-2022 – окуу жылында №54 Т.Сарыков атындагы орто мектебинин
МАЙ айы үчүн түзүлгөн иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	Ким аткарат	Аткары-ы ж/ө маалымат
1	Мектептин чарба бөлүмү менен иштөө. Жашылдандыруу көрктөндүрүү айын жыйынтыктоо.	Май	Директор, ТИУ, завхоз	
2	Улуу Жеңиштин 77 жылдыгына карата иш чараларды уюштуруу.	9-май	ТИУ, класс жетекчилер	
	Райондук билим берүү бөлүмүнөн, айыл өкмөтүнөн келген буйруктардын аткарылышын көзөмөлдөө, жылдык отчет түзүү.	Май	Директор, ОББ, организатор, соцпедагог	
3	“2022-жыл кыргыз элинин каада салтын, үрп-адатын, дилин, тилин сатоо жана коргоо жылына карата” иш чараларды уюштуруу.	Жыл бою	Директор, ОББ, организатор, соцпедагог	
4	Усулдук бирикменин жана секция жетекчилеринин отурумун.	Май	ОББ секция жетекчилери	
5	Мугалимдерге класстарды жана жумалык сааттарды бөлүштүрүү, жетишпеген кадрлар боюнча билдирүү жазуу.	Май	Директор ОББ	
6	Мугалимдердин тарбиялык пландарын жана календардык пландарын текшерүү, окуу планынын аткарылышын жыйынтыктоо, тексттик отчетторду даярдоо.	30-май	Директор, ОББ, ТИУ	
7	МЖУнун түзүлгөн күнүн белгилөө. Аткарылган иштер боюнча жылдык отчет.	15-май	ТИУ	
8	Кабинеттерди жанылоону көзөмөлдөө, демөөрчүлөрдү табуу.	май	Мектеп жетекчилери, кабинет башчылар.	
9	Май үчүн жүргүзүү	Май	ОББ	

Мектеп



Директору

Парпиев М..

2021-2022 – окуу жылында Т.Сарыков атындагы № 54 орто мектебинин
ИЮНЬ айы үчүн түзүлгөн иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	мөөнөтү	Ким аткарат	Аткар-ы ж/ө маалымат
1	Кийинки окуу жылына карата мектепти оңдоп түзөө иштерине мугалимдерди бөлүү.	1-июнь	директор	
2	Оңдоп түзөө ишин жүргүзүү жана аны өткөрүп алуу боюнча комиссиянын составын бекитүү	1-июнь	директор	
3	9-11-класстардын мамлекеттик аттестациялоодон өз убагында бекитилген расписание боюнча аткарууну көзөмөлдөө	1-22-июнь	директор ОББ	
4	Мектеп жетекчилеринин эмгек өргүүсүнүн графигин РБББ нөн бекитируу	1-2-июнь	директор	
5	Мугалимдердин, техникалык кызматкерлердин эмгек өргүүсүнүн графигин бекитүү	3-июнь	директор	
6	9-11-класстардын окуучуларынын күбөлүк жана аттестаттарын жазып, толтуруп, таркатуу.	16-19-июнь	Директор, ОББ класс жетекчилер	
7	9-11-класстардын окуучуларынын бааларын, табелдерин түздүрүү жана бекитируу	16-19-июнь	Директор, ОББ класс жетекчилер	
8	Мектептин ремонтун жүргүздүрүү жана өткөрүп берүү	30-июнь 5-июль	Директор комиссиялар	
9	Мугалимдердин отпуска мезгилиндеги дем алуусун уюштуруу	25-июнь 25-июль	Директор профком	
10	9-11-класстардын бааларынын табелин атайын китепчеге түшүрүү	16-19-июнь	катчы	
11	Күбөлүк, аттестаттардын номерлерин китепчеге түшүрүү	16-22-июнь	Катчы	
12	Күбөлүк, аттестаттарды тапшыруу	20-24-июнь	Директор, класс жетекчилер, коомчулук	

Мектеп директору



(Handwritten signature)

Парпиев М.Т.