18-тиркеме

-Глобалдык пандемия учурундагы санитардык нормаларды сактоо боюнча кабыл алынган эрежелер,буйруктар жана токтомдор.

2020-жылдын 1-октябрындагы
биргелешкен буйругуна
тиркеме

2020-2021 – окуу жылында билим берүү уюмдарындагы 1-6-класстардын окуучуларынын билим берүү процесси реалдуу режимде башталган учурда коронавирус инфекциясынын жайылышын алдын – алуу боюнча санитардык –гигиеналык, эпидемияга каршы иш-чараларды (COVID-19) сактоо боюнча иш-аракеттердин алгоритми

Бул Алгоритм жалпы билим берүү уюмдарынын (мындан ары - мекеме) 1-6-класстарынын окуучулары үчүн билим берүү процессин реалдуу режимде уюштурууда окуучулардын өмүрүнүн жана ден-соолугунун коопсуздугун камсыз кылуу максатында иштелип чыккан.

Талаптар	Талаптарды аткаруунун шарттары
Кирүү фильтрин уюштуруу	- ар бир келген адам үчүн антисептик менен колду тазалоо, температураны өлчөө менен бардык кызматкерлердин жана окуучулардын дене температурасын өлчөө үчүн жооптуу адамды аныктоо (контактсыз термометр менен) жана көзөмөлдөө журналын уюштуруу; - мектептин кызматкерлеринин үй-бүлө мүчөлөрүндө респиратордук белгилердин болушун же жок экендигин сурамжылоо, мектептин кызматкерлерин текшерип туруу (жөтөл, дене табынын көтөрүлүшү, алсыздык, баш оору ж.б.); жогорудагы журналга жазууларды жүргүзүү менен; - дене табы жогору болгон жана курч респиратордук оорунун белгилери бар адамдарды жумуш ордунан милдеттүү түрдө четтетүү; Эгер окуучуда ооруу белгилери байкалса, дароо ата-энесине кабарлап, аларды үйүнө жөнөтүү зарыл.
Имаратка жана жайларга карата талаптар	- мекеме дезинфекциялык иштерге жооптуу адамды дайындайт жана дезинфекциялык режимди тиешелүү иш-чаралар менен күчөтүү боюнча, анын ичинде талап кылынган концентрациядагы каражаттарды пайдалануу боюнча көрсөтмөлөрдү берет (милдеттүү белгиси менен); - Желдетүү жана тазалоо графигин түзүү (генералдык, учурдагы жана акыркы); - мектептеги ашканалардын жана буфеттердин ишин санитардык эрежелердин талаптарына ылайык так уюштуруу; - ар бир тамактын алдында жана кийин тамактануучу столдорду жуучу жана дезинфекциялоочу каражаттарды колдонуу менен тазалоону камсыз кылуу; - окуучуларды кабыл алганга чейин, жуугуч жана дезинфекциялык каражаттарды колдонуу менен бардык жайларды жалпы тазалоону жүргүзүү; - күн сайын жана ар бир сменадан кийин аудиторияларды, коридорлорду дезинфекциялоочу каражаттарды колдонуу

	менен жууп-тазалоону камсыздоо, анын ичинде каалганын туткаларын, столдун кармагычтарын, отургучтардын жөлөнгүчтөрүн, жарыкты өчүрүп, күйгүзгүчтөрдү, оргтехникаларды, телефондорду ж.б. сүртүү; -жуунуучу жайларды, даараткананаларды, кол жуучу раковиналарды, суу агуучу бактарды ж.б. дезинфекциялоочу каражаттарды колдонуу менен тазалоону күнүнө кеминде 2 жолу жүргүзүү; - объекттин аймагындагы таштандыларды дайыма чыгарып туруу, анын топтолушуна жол бербөө. - желдетүү системасын тазалоо, анын ишинин натыйжалуулугун текшерүү; - бөлмөдө нормалдуу аба алмашууну камсыздоо жана кирүү-чыгуу вентиляция системасынын иштөөсүн камсыз кылуу менен бөлмөнү ар бир сменадан кийин жана тыныгууларда дайыма желдетип туруу (күнүнө 15 минутадан 4-5 жолудан кем эмес); - күз-кыш мезгилдеринде температуралык режимдин сакталышын камсыз кылуу;
Жанаша жайгашкан территорияга карата талаптар	- мекеменин аймагында жайгашкан бардык имараттарды туруктуу негизде дезинфекциялап туруу; - объекттин чектеш аймагында төмөнкүлөр зыянсыздандырылат: балдар ойноочу аянтчалар, отургучтар, беседкалар, таштанды челектер, кармагычтар, каалганын туткалары. Дезинфекция сугат ыкмасы менен жүргүзүлүшү керек.
Өздүк гигиена эрежелерин сактоо үчүн шарттарды түзүү	- окуучулардын, ошондой эле күн сайын окуучулар менен контактта болгон мекеменин кызматкерлеринин ден соолугунун абалына медициналык көзөмөлдү күчөтүү; - класстардын кире беришине тазалоочу каражаттарды (санитайзерлерди) орнотуу (ар бир келген адам жооптуу кызматкер тарабынан колунун тазалоону көзөмөлдөөсү менен) жана ар дайым мугалимдин столунда колду тазалоо үчүн антисептикалык спрейдин болуусу; - мүмкүнчүлүктүн болушунча көбүрөөк кол жуу үчүн орундарды камсыз кылуу; - колду жуунун эрежелери жөнүндө нускаманы илүү; - кызматкерлерди өздүк гигиена каражаттары (суюк самын, сүлгү, дезинфекциялоочу эритмелер жана майлыктар, антисептиктер) менен камсыздоо; - окуучулар, кызматкерлер үчүн жуунуучу бөлмөлөрүндө самындын, даарат кагаздын туруктуу болушун камсыз кылуу жана колду тазалоо үчүн антисептиги бар дозаторлорду орнотуу; - - билим берүү процессин уюштурууда бет кап тагуу тартибин сактоо
Аралыкты сактоо, көп адамдардын топтолуусун алдын алуу	- окуучулардын, кызматкерлердин ортосундагы социалдык аралыктын сакталышына көзөмөлдү камсыз кылуу жана жыштыкка жол бербөө; -мугалимдин столуна колду тазалоо үчүн спрей-антисептикти коюу; -мекеменин имаратында маданий - массалык иштерди өткөрүүгө тыюу салуу; - келүүчүлөрдүн (ата –энелер, башка уюмдардын өкүлдөрүн ж.б) киришин чектөө

Окуу процессин уюштуруудагы талаптар	- мектепте окуучулардын саны **200 гө** чейин болсо, окуу планы боюнча бекитилген расписаниеге ылайык кадимки режимде окуу процесси уюштурулат. - мектепте окуучулардын саны **350 ге** чейин болсо, окуу планына ылайык ийкемдүү расписание боюнча окуу процесси уюштурулат (мисалы: сабактардын башталышы ар кандай убакытта, ар кандай убакыттагы тыныгуулар, 1-2-класстарда сабактын башталышы 8.00дө, 3-4-класстарда 8.30 да ж.б.); - мектепте окуучулардын саны **500 гө** чейин болсо, жалпы окуу планында бекитилген так расписаниеге ылайык, сменддик окуу процесси уюштурулат, мисалы, 1,2,3-класстар – 1 сменде, 4,5,6- класстар 2-сменде окушат. (ашканада тамактануу процесси да сменалар боюнча уюштурулат); - мектепте окуучулардын саны **500 жана 500 дөн** жогору болсо, окуу планында бекитилген так расписаниеге ылайык 2 сааттан кем эмес интервалы менен сменддик окуу процесси уюштурулат (1,2,3- класстар – 1 сменде, 4,5,6- класстар 2-сменде окушат). Смендердин ортосундагы 2 сааттык интервалда дезинфекциялык иштерди жүргүзүү, кабинеттик системаны жокко чыгаруу (башка корпустарга, башка кабаттарга окуучуларды жайгаштыруу), ашканада тамактануу процесси да сменалар боюнча уюштурулат. Климаттык шарттарды эске алуу менен "Турмуш тиричилик коопсуздугу", "Мекен таануу", "Адеп", "Дене тарбия" сабактарын таза абада да өткөрүү. Окуучулардын саны **500** жана андан жогору болгон жалпы билим берүү уюмдарында жана ушул бөлүмдүн 4-пунктунда көрсөтүлгөн ченемдерге ылайык билим берүү процессин уюштурууга шарттар түзүлбөсө, окутуунун төмөнкү форматын белгилөө сунушталат: - физика, математика жана табият таануу сабактары боюнча окутуунун реалдуу режими; - гуманитардык сабактар боюнча аралыктан окутуу.
Маалыматтык окутуу иштери	- окуучулар, ата-энелер жана кызматкерлер арасында өздөрүн көзөмөлдөө жана жеке коргонуу каражаттарын колдонуу зарылдыгы жөнүндө түшүндүрүү иштерин жүргүзүү; - коронавирустук инфекцияны алдын алуу чаралары тууралуу: жеке гигиена, кол гигиенасы жана жөтөл этикетин сактоо боюнча көрсөтмө берүү; - коронавирустук инфекциянын алдын алуу жөнүндө маалыматтык-окутуу материалдарын илүү (плакаттар, дубал гезиттер ж.б у.с.); "тынымсыз байланыш линияларынын", маалымат кызматтарынын телефондорун көрүнүктүү жерлерге илүү; - күн сайын сабактан жана класстан тышкаркы иш-чараларды өткөрүү учурунда коронавирус инфекциясын алдын алууга багытталган "ден-соолук мүнөтүн" өткөрүү.

ЭСКЕРТҮҮ: 2 же андан ашык нөөмөттө окуу процесси жүргүзүлгөндө (окуучулар контингенти көп болгон учурда) жалпы билим берүү уюмун ачууга уруксат берүү оорулардын алдын алуу жана мамлекеттик санитардык-эпидемиологиялык көзөмөлдөө боюнча аймактык борборлордун корутундусунун негизинде гана жүргүзүлөт.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ ОШ ОБЛУСУНУН ӨЗГӨН РАЙОНДУК БИЛИМ БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ		МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ УЗГЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ОШСКОЙ ОБЛАСТИ

БУЙРУК

2020-жылдын "26" март № 41-1

Билим берүү кызматкерлерин дистанттык негизде окутуу жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2020-жылдын 18-мартындагы №03-1\1621 жана Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин алдындагы Республикалык педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу жана кайра даярдоо институнун 2020-жылдын 19-мартындагы №02-11\22 сандуу катынын негизинде

БУЙРУК КЫЛАМЫН:

1. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин алдындагы Республикалык педагогикалык кызматкерлердин квалификациясын жогорулатуу жана кайра даярдоо институнун мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу курстарынын 2 жумалык дистанттык негизде окуу процессин жүргүзүү алгоритми аткарылсын. (Тиркемелер тиркелет)

2.Билим берүү мекемелеринин жетекчилерине төмөндөгүлөрдү аткаруу жагы милдеттендирилсин.

-мугалимдерге дистанттык окутуу формасынын маалыматын жеткирүү жана план-графикке ылайык угуучу мугалимдер менен карантин мезгилинде камсыз кылып берүү

-райондук билим берүү бөлүмүнө дистанттык окутуу формасына катыша турган мугалимдердин тизмесин берүү.

3. Буйруктун аткарылышын көзөмөлдөө райБББнын башкы адисинин милдетин аткаруучу А.Нурмаматовго тапшырылсын.

Райондук билим берүү бөлүмүнүн башчысы **А.Бакышев**

ТИРКЕМЕ 2

Урматтуу квалификацияны жогорулатуучу курстарынын угуучусу!

КР БбИМ алдындагы РПККЖж-аКДИге келбестен (мындан ары - РПККЖж-аКДИ) квалификацияны жогорулатуу курстарынан 100% **аралыктан** окуу формасында ийгиликтүү өтүү үчүн, Сиз төмөнкү иш аракеттердин АЛГОРИТМИ менен таанышып, аларды аткаруунуз керек:

I. Сиз квалификацияны жогорулатуунун 72 сааттык беш модулдан турган онлайн-курсунан өтөсүз. Квалификацияны жогорулатуунун план-графигине ылайык ("Кутбилим"2019-жылдын 20-сентябрындагы №36 (10830)) Сиз 72 сааттык курсту календардык эки жума аралыгында өтөсүз. Бул алдын ала (1 жума мурун) каттоодон өткөндөн кийин, мисалы:

- Эгерде Сиз угуучу катары 2020-жылдын 16-мартынан 20- мартына чейин катталсаңыз, анда 2020-жылдын 23-мартынан 3-апрелине чейин курстан өтөсүз;
- Эгерде Сиз угуучу катары 2020-жылдын 23-мартынан 27- мартына чейин катталсаңыз, анда 2020-жылдын 30-мартынан 10-апрелине чейин курстан өтөсүз дегенди түшүндүрөт.

КИЙИНКИ ЭКИ ЖУМА АРАЛЫГЫНДА:

1) Сиз жогоруда көрсөтүлгөн аралыктын биринде 5 онлайн-курстан өтөсүз.
2) Жумушчу дептерлерди жөнөтөсүз (5 жумушчу дептерлерин).
3) Бир сабактын план-конспекттин иштеп чыгасыз.

Эгерде Сиз жогорудагы процесстерди эки жума аралыгында аткарып жетишпесеңиз, анда квалификацияны жогорулатуу курсу өз мезгилинде өтүлдү деп эсептелинбейт. Ал – отчеттун үч түрүнүн жоктугунан (онлайн-курстарды өткөндүгүнүн жыйынтыктары, жумушчу дептерлер үчүн баанын жыйынтыгы, бир сабактын конспектинин жыйынтыгынын баасы) Жыйынтыктоочу аттестация жүргүзүлбөгөндүгүн түшүндүрөт жана Сиз сертификат албайсыз.

II. Сиз РПККЖж-аКДИнин угуучусу катары 2019-2020-окуу жылына квалификацияны жогорулатуунун План-графигине ылайык **Сиз тандаган аралыктын БАШТАЛЫШЫНА ЧЕЙИН бир жума мурда (!!!) КАТТАЛУУҢУЗ** керек:

1) Сизди РПККЖж-аКДИнин угуучусу **катары** киргизүү үчүн катталуу барагын өз колуңуз менен толтуруңуз (1-тиркемени караңыз) .
2) Каттоо барагын, Сиздин паспортуңуздун көчүрмөсүн **сканерден өткөрүп** электрондук дарекке жөнөтүңүз: ripk.kg@gmail.com
3) Каттоо барагын жана паспорттун көчүрмөсүн РПККЖж-аКДИнин электрондук дарегине ripk.kg@gmail.com **жөнөткөндөн кийин гана** биз **Сиздин электрондук дарегиңизге** квалификацияны жогорулатуу курсунан аралыктан окуу форматында кантип өтүү керектигинин **Кат-нускамасын жөнөтөбүз.**

III. Көңүл буруңуз, Кат-нускамага ылайык окууну баштоо үчүн, Сиз **КАТТОО-БАРАГЫН** (логин,пароль ж.б.) түзүшүңүз керек, башкача айтканда бул – РПККЖж-аКДИнин аралыктан окутуу **порталына** катталуу. Аны түзгөндөн кийин Сиздин компьютериңиздин (ноутбугуңуздун) экранында Сиздин атыңыз менен кичинекей "терезече" пайда болот:

Спасибо, __________ (Ваше имя и фамилия) **Регистрация подтверждена** **Продолжить**

IV. Аралыктан окутуу порталын ачып, Сиз квалификацияны жогорулатуу … гана онлайн-курсун тандайсыз:

1) "Теория оценивания"
2) "Планирование обучения на основе компетентностного подхода"
3) **"ИКТ в школах Кыргызской Республики"**
4) **"НПР" (непрерывное профессиональное развитие)**
5) "Активное и интерактивное обучение"

V. Онлайн-курсун тандайсыз, аны басасыз, "терезече" чыгат – **КОДДУК СӨЗ**. Онлайн-курска ылайык код терресиз:

1) "Теория оценивания" - **otcen1603**
2) "Планирование обучения на основе компетентностного подхода" - **plano1603**
3) "ИКТ в школах Кыргызской Республики" - **ikti1603**
4) "НПР" (непрерывное профессиональное развитие) - **nepr1603**
5) "Активное и интерактивное обучение"- **akio1603**

VI. **МААНИЛҮҮ!!!** Онлайн-курсту ачууда Сиз аны башынан аягына чейин __үзгүлтүксүз__ өтүүңүз керек, бул учурда өзүңүздү өтүү ылдамдыгынан чектебейсиз. Бир жана ошол гана онлайн-курсту токтотуп, кийинки күнү улантууга **болбойт**, анткени биринчи аракет курстун жыйынтыгы боюнча алынган сервердин базасын көрсөтөт жана каттайт, ал эми экинчи аракет (курстун башына кайтып келгенден кийин)- Сизге башка (сиздин экинчи аракет (курстун башына кайтып келгенден кийин)) топтолгон упайды көрсөтөт, ал эми системдик жоопторуңузга ылайык жогору же төмөн) топтолгон упайды көрсөтөт. Ушуга байланыштуу администратордун серверинин базасында – нөл упайын көрсөтөт. Ушуга байланыштуу Сизди алган упайыңыз канааттандырбаган учурда курстун башына кайтып келбөөңүздү суранабыз.

Бир күндө бир онлайн-курсунан өтүүгө болот.

Сиздин жыйынтыгыңыз 60% босого упайынан төмөн болгон учурда, Сиздин: 1) Сиздин жыйынтыгыңыз 60% босого упайынан төмөн болгон учурда, 2) Компетенттүүлүктүн негизинде сабактын конспектин иштеп чыгуу жолу аркылуу + 2) Жумушчу дептерлерин тапшыруу аркылуу Жыйынтыктоочу аттестация үчүн кошумча упайларды алууга жана сертификатты алууга мүмкүнчүлүгүңүз бар.

VII. **СИЗДИН** квалификацияны жогорулатуучу 5 онлайн-курсунан **МӨӨНӨТҮНДӨ** жана **ИЙГИЛИКТҮҮ** өткөндүгүңүз тууралуу **маалымат-билдирме** Сиздин электрондук дарегиңизге же Сиздин "ватсабыңызга" окуууңузду (квалификацияны жогорулатуучу) аяктоочу экинчи жуманын аралыгында жөнөтүлөт.

VIII. Эгерде Сиз жыйынтыктоочу аттестацияны **ийгиликтүү өтсөңүз, анда Сизге квалификацияны жогорулатуучу курсуңун экинчи жумасынын аягына чейин __жума күнү__** сертификат үчүн төлөм – 130 сом, көрсөтүлгөн эсепке (банктык эсептер) жүргүзүшүңүз керек жана ушул эле күнү квалификация жогорулатуу үчүн төлөнгөн чектин **СКРИНШОТУН (ФОТО)** ватсапка: **0 707 563463 (Альбина)** же __ripk.kg@gmail.com__ электрондук дарегине жөнөтүшүңүз керек:

КР БбИМ алдындагы РПККЖжКДИ
Широкая көчөсү, 1
Тел: 0312 67 82 85 0312 67 82 70
ИНН 00811201610295
(РСК банкына накталай төлөм)
БИК: 440204 ОКПО 29760269
(Свердлов РОК)
ж/э спец.: 4402041103008625
Сертификат үчүн төлөмдүн коду: 14234600 – 130 сом.

IX. Жыйынтыктоочу аттестациядан ийгиликтүү өткөндөн жана сертификат үчүн үчүн төлөм жүргүзгөндөн кийин **сертификатыңызды КАРАНТИН АЛЫНГАНДАН кийин** 0 312 67 85 26 (Лира) номерине чалып, Бишкек шаары, Широкая көчөсү - 1, 107 кабинеттен алып кетесиз.

Аралыктан окуу формасында квалификацияны жогорулатуу боюнча бардык суроолор менен саат 9.00 - 18.00 чейин төмөнкү телефондор аркылуу байланышсаңыздар болот:

0312 658285 (КР БбИМ алдындагы РПККЖжКДИ кабыл алуу)

0707 563463 (Альбина)

0707 280496 (Жибек)