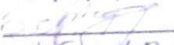


06 апрель 2022
100 бекитилди
01.03.2022

«БЕКИТИЛДИ»

Өзгөн райондук билим берүү

бөлүмүнүн башчысы

 А.Ж.Балтабаев
№ 105 « 28 » март 2022-жыл

Турдумамат Сарыков атындагы
№54 орто жалпы билим берүүчү мектеби
мекемесинин

УСТАВЫ

2022-жыл

1. Жалпы жоболор

1.1. Турдумамат Сарыков атындагы №54 орто жалпы билим берүүчү мектеби мекемесинин Уставы Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө», «Мугалимдин статусу жөнүндө» мыйзамдарга ылайык жана Кыргыз Республикасынын Окмөтүнүн 2011-жылдын 12-сентябрындагы «Жалпы билим берүүчү уюму жөнүндө типтүү жобону бекитүү тууралуу» №541 токтомдун негизинде, (КР Окмөтүнүн 2013-жылдын 2-октябрындагы № 544, 2014-жылдын 17-сентябры № 535, 2019-жылдын 17-июнундагы № 295, КР Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 11-августундагы № 121 токтомдорунун редакцияларына ылайык) иштелип чыккан

1.2. Мектеп өзүнүн ишинде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын жана ушул уставды жетекчиликке алат.

1.3. Мектептин уюштуруучусу: Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги.

1.4. Юридикалык жактын толук фирмалык аталышы:

Турдумамат Сарыков атындагы №54 орто жалпы билим берүүчү мектеби мекемеси төмөндөгүдөй аталат:

-кыргыз тилинде: Турдумамат Сарыков атындагы №54 орто жалпы билим берүүчү мектеби мекемеси

-орус тилинде: Учреждение Средняя общеобразовательная школа №54 имени Турдумамата Сарыкова

1.5.Юридикалык жактын кыскартылган фирмалык аталышы ;

Мамлекеттик тилде: Т.Сарыков атындагы №54 ОЖББМ м-и.

Расмий тилде: У-е СОШ №54 имени Т. Сарыкова

1.6.Юридикалык дарегин: индекси 723616, Ош облусу, Өзгөн району, Дөң-Булак айыл өкмөтү, Чымбай айылы, Мектеп -2 көчөсү №8.

1.7. Мектеп үзгүлтүксүз билим берүү системасынын негизги бөлүгү болуп саналып, мамлекет тарабынан кепилдик берилген милдеттүү жана акысыз башталгыч жалпы жана негизги жалпы билим алууну, ошондой эле акысыз орто жалпы билим алуу боюнча Кыргыз Республикасынын жарандарынын укугун ишке ашыруу үчүн шарттарды түзөт.

1.8.Мектептин иши төмөнкү принциптерге негизделет:

-республиканын бардык жарандарынын сапаттуу билим алуу укуктарына теңдиги;

- мамлекеттик билим стандарттарын так аткаруу;

-гумандуулук жана жалпы адамзаттык баалуулуктарынын артыкчылыктары;

-жарандуулук жана патриоттук;

- билим берүү процессинин ырааттуулугу жана үзгүлтүксүздүгү;

-окутуунун динден тышкары мүнөзү;

-академиялык эркиндик жана ак ниеттик;

-жоопкерчиликттик жана натыйжалуулук;
-мамлекеттик жана муниципалдык мекемелерде ар бир жаран башталгыч жалпы жана негизги билимди милдеттүү жана акысыз алуусу;
-акылуу кошумча билимдин жана башка кызматтардын негизинде тушкөн киреше каражаттарын өзүнчө баланста эсепке алуу менен пайдалануунун өз алдынчалуулугу;

1.9. Мектептин миссиясы: Заманбап технологияларды колдонуу менен окуучуларга үзгүлтүксүз билим, тарбия берүү аркылуу, азыркы коомдо натыйжалуу иштөөгө жөндөмдүү, ар тараптан өнүккөн инсанды тарбиялоо.

1.10. Мектептин негизги максаттары

Мектептин негизги максаттары деп мамлекеттик билим берүү стандарттарын аткаруунун жана турмуштук компетенцияларына жетишүүнүн негизинде окуучулардын инсандык жалпы маданиятын калыптандыруу, кесиптик билим берүү программаларын аң-сезимдүүлүк менен тандоо жана андан ары өздөштүрүү үчүн негиз түзүү, жарандуулукка тарбиялоо, адамдын укуктары менен эркиндигин урматтоо, толеранттуу болуу, Мекенин, үй-бүлөсүн жана курчап турган айлана-чөйрөнү, эмгекти сыйлоо, сергек жашоо адаттарын калыптандыруу эсептелинет.

1.11. Мектеп адамдын, коомдун, мамлекеттин кызыкчылыктары үчүн окуучуларды окутууну жана тарбиялоону жүргүзүп, инсандын ден-соолугун сактоону камсыздаган жана ар тараптан өнүгүүсүнө, анын ичинде өз алдынча жана кошумча билим алуу зарылчылыгын канааттандыруу боюнча дагы ылайыктуу шарттарды түзөт.

1.12. Мектеп мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык жалпы башталгыч, жалпы негизги жана жалпы орто билим берүүнүн сапаты, билим берүү жана тарбиялоо процессин уюштурууда окуучулардын жашына жараша психологиялык жана физиологиялык өзгөчөлүктөрүнө, шыктуулуктарына жана жөндөмдөрүнө колдонулуучу тариздердин, усулдардын жана каражаттардын шайкештиги, алардын өмүрлөрүн жана ден соолуктарын коргоо талаптары, маалыматтык коопсуздукту камсыздоо боюнча Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган тартипте жооп тартат.

(КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 17-июнундагы № 295 токтомунун редакциясына ылайык)

1.13 Мектепте башталгыч жалпы жана негизги жалпы билим берүү күндүзгү таризде жүзөгө ашырылат. Окуучулардын физиологиялык жана психологиялык акыбалдарына байланыштуу жалпы билим берүү программалары үй-бүлөлүк жана жекече билим алуу тариздеринде өздөштүрүлүшү мүмкүн.

1.14. Мектептин бардык баскычтарында негизги жалпы билим берүү программаларын ийгиликтүү өздөштүргөн окуучулар өз алдынча билим алуу таризин - экстернаты - колдоно алышат.

1.15. Үй-бүлөлүк, жекече, күндүзгү-сырттан (кечки) билим алуу, эскертмат же ар кандай тариздердин айкалышкан түрүндөгү жалпы билим берүү программаларынын өздөштүрүү шарты жана тартиби уюштуруучусу же уюштуруучулары (мындан ары - уюштуруучу) тарабынан жалпы билим берүү уюмунун уставында аныкталат жана окуучулардын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) менен түзүлгөн келишимге ылайык жүзөгө ашырылат.

1.16. Мектепте билим алуунун бардык тариздеринде конкреттүү негизги жалпы билим берүү программасынын чегинде бирдиктүү мамлекеттик билим берүү стандарты иштейт.

2. Мектептин ишин уюштуруу

2.1 Мектеп юридикалык жак катары уставы, эсептөө жана башка счеттору, мамлекеттик жана (же) расмий тилдеринде почталык дареги жазылган мөөрү, бурч-мөөрү (штампы) жана бланктары, бекитилип берилген мүлкү бар уюм болот.

2.2. Мектеп Кыргыз Республикасынын Өкмөтү бекиткен тартип боюнча мамлекеттик аттестациядан (аккредитациядан) өтөт.

2.3. Мектеп уюштуруучунун же ал ыйгарым укук берген органдын макулдугу боюнча юридикалык жак же филиал статусу бар түзүмдүк бөлүмдөрүн түзүп, аларды өз алдынча мүлк менен камсыздайт. Түзүмдүк бөлүмдөр өзүнүн түзүмдүк бөлүмдөрүн ачууга укуксуз.

2.4. Юридикалык жак же филиал статусун алган түзүмдүк бөлүмдөр Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте мамлекеттик каттоодон өтүшөт.

2.5. Мектептин түзүмдүк бөлүмдөрүнүн мамлекеттик аттестациясы (аккредитациясы) Кыргыз Республикасынын тийиштүү мыйзамдарынын негизинде өткөрүлөт.

2.6. Берилген ишеним каттын негизинде иш алып барган түзүмдүк бөлүмдөрдүн жетекчилеринин дайындалышы мектептин уставына ылайык жүргүзүлөт.

2.7. Мектеп Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жана келишимдин негизинде кесиптик уюмдарын жана бирикмелерин (педагогикалык ассоциацияларды, союздарды, окутуу-усулдук бирикмелерди ж.б. кеңештерди жана уюмдарды) түзүүгө жана (же) алардын иштерине катышууга укуктуу.

2.8. Мектеп билим берүү процессинин катышуучулары жөнүндө жеке мүнөздөгү маалыматтардын купуялуулук режимин сактоого жоопкерчилик тартат.

2.9. Жеке мүнөздөгү маалыматтарды топтоо окуучулардын коопсуздугун камсыздоо максатында жалпы билим берүү уюмдарында ички колдонуу үчүн гана жүргүзүлөт.

2.10. Кызматтык абалына байланыштуу жеке маалыматтарга ээ болгон жалпы билим берүү уюмдарынын кызматкерлери билим берүү процессинин катышуучулары жөнүндө жеке маалыматтардын купуялуулук режимин сактоого жоопкерчилик тартышат.

2.11. Жеке мүнөздөгү маалыматтарды топтоо жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө мыйзамдарга ылайык ишке ашырылат.

(КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 17-июнундагы № 295 токтомунун редакциясына ылайык)

2.12. Окуучулардын акысыз медициналык тейлөөсүн саламаттыкты сактоо органдары тарабынан жалпы билим берүү уюмуна атайын бекитилген медициналык кызматкер жүргүзөт. Жалпы билим берүү уюмунун администрациясы менен бирдикте медициналык кызматкер да алдын-ала дарылоо иш-чараларын жүргүзүү, окуучулардын санитардык-тазалык ченемдери, тамактанууларынын сапаты жана режими боюнча жооп тартат.

2.13. Мектепте окуучулардын тамактануусун уюштуруу Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн токтому менен аныкталат.

2.14. Мектепте класстардын саны жарандардын тапшырган арыздарына жана санитардык-тазалык эрежелери менен класстардын толукталышынын чектүү ченемдердин негизинде жалпы билим берүү процессин жүргүзүү үчүн түзүлгөн шарттарга байланыштуу болот.

2.15. Мектеп класс-комплекттеринин толукталышынын чектүү ченемин Кыргыз Республикасынын Өкмөтү аныктайт.

2.16. Мектеп окуучулардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) суранычтары боюнча Кыргыз Республикасынын тийиштүү ченемдик укуктук актысынын негизинде акы төлөнүүчү узартылган топторду ачууга укуктуу.

2.17. Мектепте балдардын психикалык жана физиологиялык деңгээлинин окууга толук даяр эместигин жоюу максатында алардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) суранычтарын эске алып, уюштуруучунун макулдугу менен Кыргыз Республикасынын тийиштүү мыйзамдарынын негизинде компенсациялуу окутуу класстары ачылышы мүмкүн.

2.18. Мектепте уюштуруучусунун макулдугу боюнча Кыргыз Республикасынын тийиштүү мыйзамдарынын негизинде акыл-эсинде жана дене түзүлүшүндө кынтыгы бар окуучулар үчүн атайын (коррекциялоочу) класстары ачылышы мүмкүн.

2.19. Окуучуларды атайын (коррекциялоочу) класстарга которуу (жиберүү) алардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) макулдугу менен психологиялык-медициналык-педагогикалык консультациянын корутундусу боюнча билим берүүнү мамлекеттик башкаруунун тийиштүү региондук органы тарабынан Кыргыз Республикасынын тийиштүү мыйзамына ылайык жүргүзөт.

3. Билим берүү процесси

3.1. Мектепте билим берүү программаларына төмөндөгүлөр кирет:

- мектепке чейинки билим берүү;
 - башталгыч жалпы билим берүү (окутуунун ченемдик мөөнөтү - 4 жыл);
 - негизги жалпы билим берүү (окутуунун ченемдик мөөнөтү - 5 жыл);
 - орто жалпы билим берүү (окутуунун ченемдик мөөнөтү - 2 жыл).
- мектепте окутуу 5- 6 жашынан даярдоо классында окутулат.
- баланы мектепке каттоо окуу жылынын башталышына чейин ата-энинин арызы, медициналык текшерүүнүн жыйынтыгы №86 справка, туулгандыгы жөнүндө күбөлүктүн түп нускасынын көчүрмөсү, ИНН, жашаган жеринен справкасы боюнча кабыл алынат.
- мектепке окуучуну кабыл алуу буйрук менен ишке ашырылат.

3.2. Ата-энесинин (же мыйзамдуу өкүлү) каалоосунун негизинде жалпы башталгыч билим берүү 6-7-жаштан кечиктирилбей жүргүзүлөт, ар бир класста окутуунун узактыгы бир окуу жылынан кем эмес.

3.3. Башталгыч жалпы билим берүүнүн милдеттери болуп окуучуларды окутуу, тарбиялоо жана өнүктүрүү, алардын окуудагы, жазуудагы жана саноодогу жалпы билүүлөрү менен жөндөмдөрүн, логикалык ой жүгүртүү элементтерин жана таанып-билүү ишин, өз алдынча билим алуунун жана өзүн-өзү уюштуруунун жөнөкөй ыкмаларын, жүрүм-турум жана сүйлөөнүн маданиятын, өздүк тазалыгынын негиздерин жана жашоонун сергек адаттарын өздөштүрүү эсептелет.

3.4. ж Башталгыч жалпы билим берүү негизги жалпы билим алуу үчүн база болуп саналат.

3.5. Негизги жалпы билим берүүнүн милдеттери болуп окуучуларды инсан катары тарбиялоо, социалдык жактан өзүн-өзү аныктоого, өз алдынча иш тажрыйбасын өздөштүрүүгө жана өзүн-өзү көзөмөлдөөгө багытталган шыктарын жана компетенцияларын өнүктүрүү болуп эсептелет. Жалпы негизги билим берүү жалпы орто билим, башталгыч жана орто кесиптик билим алуу үчүн база болуп саналат.

3.6. Орто жалпы билим берүү жалпы билим берүүнүн аяктоочу этабы болуп, окуучулардын туруктуу компетенцияларын жана чыгармачылык шыктарын өнүктүрөт, ошондой эле дифференцияланган окутуунун жана кесипти же эмгектенүүнү аң-сезимдүү тандоо үчүн даярдоонун негизинде өз алдынча окуу көнүгүүлөрүн калыптандырууну камсыздайт.

3.7. Мектепте Кыргыз Республикасынын тийиштүү мыйзамы аныктаган экстернат таризинен тышкары тездетилген окутуу программалары боюнча жалпы орто билим берүүгө жол берилбейт.

3.8. Акыл-эсин жана (же) дене түзүлүшүн коррекциялоого муктаж балдар үчүн атайын жалпы билим берүү уюмдарынын окутуу мөөнөтү Кыргыз Республикасынын Өкмөтү тарабынан аныкталат.

3.9. Мектепте окуучулардын жана алардын ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) суранычтарына ылайык ар кандай окутуу профилдерин жана багыттарын киргизүү мүмкүн.

3.10. Конкреттүү жалпы билим берүү уюмунда жалпы орто билим берүүнүн мазмуну мамлекеттик билим берүү стандарттарынын жана негизги жалпы билим берүү программаларынын негизинде аныкталып, жалпы билим берүү уюму өз алдынча ишке ашырат.

3.11. Мектеп мамлекеттик билим берүү стандарттарына ылайык өз алдынча иштеп чыккан модифицияланган жалпы билим берүү программаларынын экспертизасын педагогикалык багытта иштеген илимий-изилдөө институту өткөрөт.

3.12. Мектепте окутуу тили кыргыз, орус тилдеринде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык окутулат

3.13. Мектеп Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили деп аныкталган кыргыз тилин мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык окутат. Кыргыз Республикасында расмий тили катары орус тили, ошондой эле бир чет тил, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги (мындан ары - Билим берүү министрлиги) бекиткен Базистик окуу планына ылайык окутулат.

3.14. Мектептин тийиштүү шарттары (педагогикалык кадрлар, окутуу-усулдук каражаттар, материалдык-техникалык жабдуулар ж.б.) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, негизги жалпы билим берүү программаларынан тышкары да кошумча билим берүү программаларын ишке ашыра алат жана кошумча билим берүү кызматын (келишимдин негизинде) көрсөтө алат.

3.15. Кошумча билим берүү программалары жана кошумча билим берүү кызматы окуучулардын жана ата-энелеринин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) макулдуктары менен тийиштүү шарттар түзүлсө өткөрүлөт.

3.16. Мектеп Кыргыз Республикасынын тийиштүү ченемдик укуктук актыны жетекчиликке алып, баа коюу системасын, окутуунун жана тарбиялоонун тариздерин, ыкмаларын жана усулдарын, ошондой эле окуучулардын которуу сынактарынын мезгилдүүлүгүн жана тариздерин тандоого укуктуу.

3.17. Мектепте Базистик окуу планынын негизинде иштелип чыккан иш окуу планы боюнча билим берүү процесси өткөрүлөт.

3.18. Окуучулардын окуу жүктөмү чектелген жүктөмдүн ченеминен ашпаш керек жана Базистик окуу планынын окуу сабактарын окутууга бөлүнгөн сааттарынын санынан төмөн болбош керек.

3.19. Мектепте башталгыч, негизги жана орто класстар үчүн аптада беш күндүк иш режими менен иштейт

3.20. Окуучулардын сабактарынын режими Кыргыз Республикасынын тийиштүү мыйзамына ылайык жалпы билим берүү уюмунун уставында аныкталат.

3.21. Мектепте билим берүүнүн I-II-III-баскычтарында окуу жылынын созулушу, мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясынын мөөнөттөрүн эсептебегенде, 34 аптадан кем эмес, ал эми биринчи класста - 33 аптаны түзөт.

3.22. Окуу жылынын ичинде каникулдардын созулушу 30 календардык күндөн кем эмес. Биринчи класстын окуучуларына окуу жылынын ичинде кошумча бир апталык каникулдар берилет.

(КР Министрлер Кабинетинин 2021-жылдын 11-августундагы № 121 токтомунун редакциясына ылайык)

3.23. Мектептин биринчи классында сабактын созулушу 40 минутаны, ал эми экинчиден он биринчи класстарга чейин 45 минутаны түзөт.

3.24. Мектеп жылдык (календардык) окутуу жүгүртмөсүн билим берүүнү мамлекеттик башкаруунун тийиштүү региондук органы менен макулдашып, бекитет.

3.25. Мамлекеттик билим берүү саясатын ишке ашырган жалпы билим берүү уюмдарынын ишин мамлекеттик контролдоону билим берүү тармагындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган жана билим берүүнү мамлекеттик башкаруунун региондук органдары жүргүзөт.

3.26. Жалпы орто билим берүүнүн сапатынын кепилдигинин негизги таризи болуп жаңы типтеги жалпы билим берүү уюмдарынын аныкталган тартипте беш жылда бир жолу өткөрүлүүчү мамлекеттик аттестациясы (аккредитациясы) эсептелинет.

4. Билим берүү процессинин катышуучулары.

4.1. Мектептин окуу процессинин катышуучулары болуп окуучулар, педагогикалык кызматкерлер (мындан ары - мугалимдер) жана окуучулардын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) эсептелинет.

4.2. Мектептин бекитилген аймакта жашаган окуу жашындагы балдардын жана өспүрүмдөрдүн бардыгы арыздарынын жана аныкталган үлгүдөгү медициналык маалымкаттарынын негиздеринде мектепте билим берүүнүн бардык баскычтарына кабыл алуулары сыноосуз, акчалай жана башка төлөмдөрсүз өткөрүлөт.

4.3. Мектеп кабыл алып жатканда окуучуларды жана алардын ата-энелерин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) өзүнүн уставы жана окуу процессин жөнгө салуучу башка да жергиликтүү документтер менен тааныштырууга милдеттүү.

5. Окуучулар төмөнкүлөргө укуктуу:

- 5.1.** Жалпы билим берүү уюмунун ар кайсы этабында окууга кирүүгө жана билим алуунун таризин тандоого;
- 5.2.** Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын деңгээлинде милдеттүү жана акысыз жалпы башталгыч, жалпы негизги жана акысыз жалпы орто билим алууга;
- 5.3.** Кошумча билим берүү кызматын, анын ичинде акы төлөнүүчү да таризде алууга;
- 5.4.** Мектептин китепканасынын, маданияттык-спорттук жана өндүрүштүк базасын пайдаланууга;
- 5.5.** Кыргыз Республикасынын Өкмөтү жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары аныкташкан тартиптер боюнча бекер тамактанууга жана медициналык тейлөөгө, жүргүнчү автотранспортто жүрүүнүн жеңилдиктерин пайдаланууга;
- 5.6.** Балдар уюмунун, мектептин өзүн-өзү башкаруу курамынын ишин уюштурууга жана ага катышууга;
- 5.7.** Негизги жалпы жана орто жалпы билим берүүнү аяктаганда мамлекеттик үлгүдөгү билими жөнүндө документтерин өз учурунда алууга ж.б. укуктуу.
- 5.8.** Окуучуларды коомдук-саясий жана диний партиялар менен уюмдарга, аскердик түзүлүштөргө кирүүсүнө (өтүүгө), ошондой эле ушул партиялар менен уюмдардын иштерине, агитациялык кампаниялар менен саясий акцияларына катышуусун мажбурлоого жол берилбейт.
- 5.9.** Кыргыз Республикасынын тийиштүү мыйзамдарына ылайык негизги жалпы жана орто жалпы билим берүүнүн негизги жалпы билим берүү программаларын өздөштүрүү бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясы менен аяктайт.
- 5.10.** Тийиштүү класстардын негизги жалпы билим берүү программаларын толук өлчөмдө өздөштүргөн окуучулар орто жалпы билим берүү уюмунун педагогикалык кеңешинин чечими боюнча кийинки класска которулат.
- 5.11.** Өткөн класстын (баскычтын) негизги жалпы билим берүү программаларын өздөштүрбөгөн окуучулардын Кыргыз Республикасынын тийиштүү мыйзамына ылайык жалпы билим берүү уюмунун кийинки классында (баскычында) окуусуна жол берилбейт.
- 5.12.** Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациядан өткөн жалпы билим берүү уюмунун бүтүрүүчүсүнө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жалпы билим берүү уюмунун герби бар мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн билими жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү документ (күбөлүк, аттестат) тапшырылат.

5.13. Мектеп негизги жалпы же орто жалпы билим берүүнү аяктабаган окуучуга аныкталган үлгүдөгү маалымкат тапшырат.

5.14. Негизги жалпы жана орто жалпы билим берүү программаларын өздөштүрүүдө өзгөчө ийгиликтерге жетишкен бүтүрүүчүгө Кыргыз Республикасынын тийиштүү мыйзамына ылайык жалпы билим берүү уюмунун герби бар моорү менен күбөлөндүрүлгөн билиминин артыкчылыгы жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү документ (күбөлүк, аттестат) тапшырылат.

5.15. Бир же бир нече сабактарды өздөштүрүүдө өзгөчө ийгиликтерге жетишкен бүтүрүүчү "Айрым сабактарды өздөштүрүүдө жетишкен өзгөчө ийгиликтери үчүн" деген Мактоо грамотасы менен сыйланат.

5.16. Бардык сабактар боюнча эң жакшы чейректик, жылдык жана жыйынтыктоочу баалары бар көчүрүү класстарынын окуучулары "Окуудагы эң жакшы ийгиликтери үчүн" деген Мактоо баракчасы менен сыйланышат.

(КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 17-июнундагы № 295 токтомунун редакциясына ылайык)

6. Окуучулар төмөнкүлөргө милдеттүү:

6.1. Окуучулардын укуктары жана милдеттери "Билим берүү жөнүндө" мыйзам жана ушул Устав менен аныкталат.

- Окуучулар мамлекеттик билим берүү стандарттарынын талаптарынын деңгээлинде билим берүү программаларын өздөштүрүүгө;
- Мектептин имаратын, шаймандарын, мүлкүн коргоого, башка адамдардын эмгегинин натыйжаларына, жашыл аянттарга, өзүнүн жана башка адамдардын буюмдарына жакшы кам көрүүгө;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, мектепке зыян келтиргендиги үчүн жооп берүүгө (КР "Билим берүү жөнүндөгү" мыйзамы 3-глава 26- берене);
- Мектептин мугалимдерине жана башка кызматкерлерине сый-урмат көрсөтүүгө;
- Класста, ашканада жана мектепте тазалыкты, санитардык эрежелерди сактоого;

- Мектептик жана класстан тышкаркы иш- чараларга катышуу, улут аралык ынтымакты, достукту жана кызматташтыкты чыңдоого;

- Мектептин жашоосундагы эмгекке тарбиялоочу иш-чараларга (ишембиликтерге, жардам берүү акцияларына) активдүү катышууга;

6.2. Кыргыз Республикасынын аймагында жашаган кыргыз жана башка да улуттардын салттарын, мектептин башка окуучуларынын жана кызматкерлеринин ар-намысын жана кадыр-баркын урматтоого.

6.3. Мектепте ички тартипте сактоого анын ичинде мектеп формасында жүрүүгө (Кыргыз Республикасынын Өкмөтү тарабынан бекитилген тартипте).

6.4. Мектепте сабак учурунда же зарыл болбогон учурда уюлдук телефон аппаратын колдонууга тыюу салынат.

6.5. Жалпы ата-энелер жыйынында талкуулашып, кабыл алынган мектептин ички тартып эрежелерин сактоого.

6.7. Мектептеги ички тартып эрежелери окуу процессинин бардык катышуучуларын инсандын кадыр-баркын урматтоосунун негизинде жолго салынат.

6.8. Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жана жалпы билим берүү уюмунун уставы менен окуучулардын кошумча укуктары жана милдеттери аныкталышы мүмкүн. *(КР Окмөтүнүн 2019-жылдын 17-июнундагы № 295 токтомунун редакциясына ылайык)*

7. Окуучулардын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) төмөнкүлөргө укуктуу:

7.1. Жалпы билим берүү уюмун тандан, окуусун улантуу үчүн окутуунун бардык этабына балдарын жиберүүгө жана билим алуунун тибин жана түрүн тандоого;

- Мектептин Педагогикалык кеңешине билим берүү процессин уюштурууну жакшыртуу боюнча сунуштарды берүүгө;
- Учурдагы мыйзамдарда белгилеген же башка тартыпте ыктыярдуу салым аркылуу класстык жана мектептик материалдардын фондусун түзүүгө;
- Баланы окутуунун кайсы гана этабында болбосун билим берүү үчүн мектепке жиберүүгө;
- Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын чегинде окуучулардын жалпы орто билим алуу укугун сактоону талап кылууга;
- Балдардын мыйзамдуу укуктарын жана кызыкчылыктарын коргоого;
- Уставда аныкталган таризде жалпы билим берүү уюмунун башкаруусуна катышууга;
- Билим берүүнү мамлекеттик башкаруунун тийиштүү региондук органына балдарды окутуу жана тарбиялоо маселелери боюнча кайрылууга укуктуу.

8. Окуучулардын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү) төмөнкүлөргө милдеттүү:

8.1. Билим алууда балдардын жашоосу, окуусу, шыгын өркүндөтүүчү шарттарды түзүүгө,

- Алардын дене-боюнун өсүшү жана психикалык саламааттыгына дайыма кам көрүүгө;
- Баланын ар-намысын ызаттоого, эмгекти сүйүүгө, мээримдүүлүк менен боорукердик сезимдерин ойготууга,
- Мамлекеттик тилге, элдик үрп-адаттарга, каада-салттарга ызаттоо менен мамиле жасоого тарбиялоого;
- Элдин улуттук, тарыхый, маданий баалуулуктарын урматтоого, тарыхый-маданий мурастарга жана айлана-чөйрөгө аяр мамиле жасоого,
- Мектеп менен үзгүлүксүз кызматташууну (ата-энелер чогулушунан, сабактарына катышуу, мугалимдердин баланы окутуу, тарбиялоо боюнча сунуштамаларын аткаруу) көздөөгө;

- Ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөр) мектептин аймагынан сырткары, окуудан тышкары убакта болгон балдардын саламаттыгы жана өмүрү үчүн толук жоопкерчилик тартууга;
- Баланын ден –соолугуна кам көрүү, алардын руханий жана дене күчүн өстүрүүгө ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөр) баланын жалпы негизги билим алышы боюнча милдеттерин аткарбагандыгы үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык администрациялык жоопкерчилик тартышат(“Билим берүү ” мыйзамы 3-глава 27- берене);
- Балдардын укуктары жөнүндө Конвенциянын принциптерин сактоого;
- Мектеп мугалимдерине жана кызматкерлерге сый-урмат менен мамиле жасоого ,үй –бүлөдө адеп-ахлакты калыптандырууга;
- Окуучулардын мектептин мүлкүн, окуу куралдарын, окуу китептеринин жоголгондугун, жабдууларын, эмеректердин бузулгандыгы жана мектептин жашылдандыруусуна зыян келтиргендиги үчүн материалдык жактан жооптуу болууга;
- Жалпы билим берүү уюмунун уставындагы өзүлөрүнүн укуктарын жана милдеттерин аткарууга жана балдарынын тарбиясына жана балдары жалпы билим берүү уюмдарына зыян келтиргендиги үчүн Кыргыз Республикасынын мыйзамдары аныктаган тартипте жооп берүүгө.

9. Мектепти мугалимдер менен толуктоо (комплектөө)

9.1. Мектепти мугалимдер менен толуктоо (комплектөө) Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине жана “Билим берүү жөнүндөгү мыйзамга” ылайык жүргүзүлөт.

9.2. Мугалимдер үчүн негизги жумуш берүүчү болуп мектеп эсептелет.

9.3. Педагогикалык кызматка билими жөнүндө диплому, тийиштүү педагогикалык квалификациясын ырастаган педагогикалык адистикке ээ болгон адамдар кабыл алынат.

(КР Өкмөтүнүн 2013-жылдын 2-октябрындагы № 544 токтомуна ылайык төртүнчү абзацы күчүн жоготкон)

9.4. Соттолгон же Кыргыз Республикасынын Өкмөтү бекиткен тизме боюнча медициналык көрсөткүчтөрү бар жарандарга жалпы билим берүү уюмуна иштөөгө жол берилбейт.

9.5. Педагогикалык иш жүргүзүү укугунан ажыратуу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жүргүзүлөт.

9.6. Мугалимдердин эмгек мамилелери Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине ылайык түзүлгөн келишим менен жөнгө салынат.

10. Мугалимдердин укуктары

- 10.1.** Окутуунун жана тарбиялоонун усулдарын, жалпы билим берүү программаларын, окутуу-усулдук комплектерди, окуучулардын билимин баалоонун усулдарын өз алдынча тандоого жана колдонууга.
- 10.2.** Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын, окутуу жана тарбиялоо усулдарынын негиздеринде автордук жалпы билим берүү программасын, окуу китебин, окутуу-усулдук колдонмолорун иштеп чыгууга жана колдонууга;
- 10.3.** Алдынкы педагогикалык тажрыйбаларды жүзөгө ашырууга;
- 10.4.** Өзүнүн кадыр-баркын жана кесиптик ар-намысын коргоого;
- 10.5.** Кесиптик иши үчүн тийиштүү шарттарды талап кылууга;
- 10.6.** Өзүнүн кесиптик деңгээлин жана дасыгын жогорулатууга (бул максатта жалпы билим берүү уюмунун администрациясы мугалимдерди кайра даярдоо жана дасыктарын жогорулатуу курстарында окутуу үчүн тийиштүү шарттарды түзөт);
- 10.7.** Кыргыз Республикасынын тийиштүү мыйзамдарына ылайык өз ыктыяры менен аттестацияланууга;
- 10.8.** Мектептин уставында аныкталган таризде жалпы билим берүү уюмун башкарууга катышууга;
- 10.9.** Кыргыз Республикасынын мыйзамдары жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары кабыл алган кошумча социалдык кепилдиктерге жана жеңилдиктерге.
- 10.10.** Педагогикалык жүктүн өлчөмү окуу планы боюнча сааттардын санына, жалпы билим берүү уюмунун кадрлар менен камсыздыгына жана башка да иш шарттарына жараша аныкталат.
- 10.11.** Окуу планынын сааттарынын саны азайтылбаса же класстардын саны кыскартылбаса, окуу жылынын башында белгиленген окутуу жүктөмүнүн өлчөмү (педагогикалык иши) окуу жылынын ичинде жалпы билим берүү уюмунун администрациясынын демилгеси менен бир ставкадан төмөн кыскартылбайт.
- 10.12.** Жаңы окуу жылынын башында окутуу жүгүн белгилөөдө, бул жалпы билим берүү уюму негизги иш орду болуп саналган мугалимдер үчүн класстарда сабак өтүү өлчөмү жана окутууну улантуу сакталат.
- 10.13.** Мугалимдердин макулдугусуз кесиптик милдеттери жана эмгек келишими менен каралбаган жумуштарга тартууга жол берилбейт. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган учурлардан тышкары, эмгек келишими менен каралбаган жумушту аткарууга мугалимдин каршы болушу аны кызматтан бошотууга негиз боло албайт.

10.14. Жалпы билим берүү уюмунун башка категориядагы кызматкерлеринин укуктары менен милдеттери тийиштүү типтеги дасыктык мүнөздөмөлөрү жана жалпы билим берүү уюмунун уставы менен аныкталат.

10.15. Кыргыз Республикасынын мыйзамдары жана жалпы билим берүү уюмунун уставы менен мугалимдердин кошумча укуктары жана милдеттери аныкталышы мүмкүн.

11. Мугалимдер төмөнкүлөргө милдеттүү:

11.1. Педагогикалык этиканы жана жалпы билим берүү уюмунун уставын тутууга жана аткарууга;

11.2. Мамлекеттик билим берүү стандарттарынын деңгээлинде окуучулардын негизги жалпы билим берүү программаларын өздөштүрүүлөрүн камсыздоого;

11.3. Окуучулардын өзгөчөлүктөрүн, ишке чеберчилик менен мамиле кылууларын өнүктүрүүгө, жүрүм-турумдарынын жогору ахлактык сапаттарын тарбиялоого;

11.4. Билим берүү тармагындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган бекиткен кызматтык дасыктык талаптарга ылайык келүүгө;

11.5. Өзүнүн кесиптик деңгээлин ар дайым өркүндөтүүгө жана дасыктарын жогорулатууга;

11.6. Мектеп жетекчилиги жана кесиптик кошуун менен түзүлгөн келишимдерди аткарууга

11.7. Окуу кабинеттеринде санитардык-эпидемиологиялык эрежелердин сакталышын көзөмөлдөөгө

11.8. Коомдук иштерге активдүү катышууга, ремонт мезгилинде класс кабинеттерди жаны окуу жылына карата даярдоого көмөк көрсөтүүгө

11.9. Окуучулардын ар-намысын жана кадыр-баркын сыйлоого;

11.10. Окуучулардын жеке чыгармачылыгын, жөндөмдөрүн өнүктүрүүгө көмөктөшүүгө;

11.11. Окуу процесси жүрүп жаткан убакта окуучулардын өмүрү жана ден-соолугун коргоого, коопсуздук чараларын жана өндүрүштүк-санитардык талаптарынын аткарылышын камсыз кылууга;

11.12. Өзүнүн кесиптик деңгээлин дайыма өркүндөтүүгө жана квалификациясын 5 жылда бир жолу жогорулатууга;

12. Мектепти башкаруу

12.1. Мектепти башкаруу Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамына, ушул Жобого жана жалпы билим берүү уюмунун уставына ылайык демократиялык, ачык-айкындык, өз алдынчалык жана мамлекеттик-коомдук кызматташтык принциптерине ылайык жүргүзүлөт.

12.2. Мектепте тең башкаруунун тариздери болуп жалпы чогулуш, педагогикалык кеңеш, камкордук кеңеш, ата-энелер комитети, окуучулардын өз алдынча башкаруулары жана башка кеңештер эсептелинет.

12.3. Мектепти тең башкаруу органдарын шайлоо тартиби жана алардын ыйгарым укуктары Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жалпы билим берүү уюмунун уставында аныкталат.

12.4. Мектепке түздөн-түз жетекчиликти директор жүзөгө ашырат

12.5. Мектеп директору Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине ылайык Райондук билим берүү бөлүмү тарабынан кызматка дайындалат, которулат жана ээлеген кызматынан бошотулат.

12.6. Директордук кызматка пенсия жашынан өтпөгөн, Кыргыз Республикасынын жараны, жогорку педагогикалык билими жана 7 жылдан кем эмес педагогикалык стажы бар, Кыргыз Республикасынын билим берүү жаатындагы ченемдик укуктук актыларын, психологияны, менеджментти жана билим берүүнү каржылоону, мектепте билим берүү маселелери боюнча мамлекеттик институттардын жана коомдук уюмдардын укуктарын жана милдеттерин билген жаран дайындалат.

(КР Өкмөтүнүн 2014-жылдын 17-сентябрындагы № 535 токтомунун редакциясына ылайык)

12.7. Директордун орун басарын жана материалдык-жоопкерчиликтүү кызматкерди кызматка дайындао жана кызматтан бошотуу жалпы билим берүү уюмунун директорунун сунуштамасы боюнча билим берүүнү мамлекеттик башкаруунун тийиштүү органы тарабынан жүргүзүлөт.

12.8. Педагогикалык жана башка кызматкерлерди жумушка алууну жана кызматтан бошотууну жалпы билим берүү уюмунун директору Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексине ылайык жүргүзөт.

12.9. Директордун орун басарларынын жана мектептин башка кызмат адамдарынын ыйгарым укуктары ушул кызмат адамдарынын функционалдык милдеттери жөнүндө Жобого ылайык директор менен аныкталат.

12.10. Директор:

- кыргыз Республикасынын Конституциясын, Кыргыз Республикасынын "Билим берүү жөнүндө" жана "Мугалимдин статусу жөнүндө" Мыйзамдарын, жалпы орто билим берүү жаатындагы ченемдик укуктук актыларын сактап, ишке ашырат,

- билим берүүнү мамлекеттик башкаруунун тийиштүү региондук органынын макулдугу боюнча педагогикалык кеңеш менен бирдикте жалпы билим берүү уюмунун негизги өнүгүү багыттарын аныктап, ишке ашырат,

- администрациялык-аткаруу органдарында жана башка мекемелерде жалпы билим берүү уюмунун укуктарын жана кызыкчылыктарын көзөйлөп жана коргойт,

- административдик жана техникалык персоналды тандоону жана жайгаштырууну, кадрдук педагогикалык кеңештин ишин жетектейт.

- билим берүүнү мамлекеттик башкаруунун тийиштүү региондук органы менен макулдашылган окуу планын мугалимдер менен бирдикте жүзөгө ашырат;

- мугалимдердин дасыктыктарын жогорулатууга жана алардын кесиптик өсүшүнө шарттарды түзөт, ошондой эле алардын аттестациясын өткөрөт;

- билими жөнүндө мамлекеттик үлгүдөгү документтерин тапшырууну уюштурат жана аларды даярдоо үчүн бүтүрүүчүлөр жөнүндө тапшырылуучу маалыматтын тактыгын камсыздайт жана жооп тартат;

- жалпы билим берүү уюмунун каржылык-чарбачылык ишин жетектейт жана контролдойт;

- гранттардын жана инвестициялардын, ата-энелердин өз эрки менен тапшырган төгүмдөрүн, анын ичинде кошумча билим берүү кызматынан түшкөн кирешелерди да, натыйжалуу пайдаланууну контролдойт.

12.11. Окуу бөлүмүнүн башчысынын милдеттери:

- Сабактарды бөлүштүрүүнү системалаштыруу жана отчеттор (ОШ-1, РИК-83 ж.б.)

- Тарификация өткөрүү жана системага салуу;

- Мугалимдер үчүн табель иштеп чыгуу жана контролдоо;

- Сабактардын жадыбалдарын түзүү;

- Методикалык иштерге жетекчилик кылуу;

- Окуу программаларынын аткарылышын көзөмөлдөө;

- Зачёт жана тест алууну көзөмөлдөө;

- Жат жазууларды көзөмөлдөө;

- Олимпиада топторунун ишин көзөмөлдөө;

- Класстык журналдар жана башка документтердин толтурулушун көзөмөлдөө;

- Башталгыч класстарда сабактарынын өтүлүшүн дайыма көзөмөлдөп баруу;

- Август, май учётторун алуу;

- Окуучуларды улуттук тестке даярдоо жана катыштыруу;

- Бүтүрүүчүлөрдүн документтерин даярдоо.

12.12. Тарбиялык иштерди уюштуруучунун милдеттери:

- Предметтик ийримдерге контрол кылуу;

- Лаборанттын ишин көзөмөлдөө;

- Класс жетекчилерге жетекчилик кылуу;

- ЮИД жана АЧД иштерине жетекчилик кылуу;

- Озун өзү башкарууну уюштуруу жана анын ишин көзөмөлдөө;

- Мектеп жасалгалоосуна көзөмөл салуу;

- Кабинет жасалгалоосуна көзөмөл салуу;

- Тарбиясы оор окуучулар менен тынымсыз иш алып баруу;

- Окуучуларга жазгы эс алуулары үчүн шарт түзүп берүү;

- Ар жуманын дүйшөмбү күндөрү линейка өткөрүү;

- Санитардык жана башка газеталардын көзөмөлдүк кылуу;
- Мектеп санитардык абалын көзөмөлдөө;
- Отличник окуучулардын бурчун жыл сайын жаңыдан чыгаруу;
- Эжелер мектебин уюштуруу.

12.13. Соцпедагогдун милдеттери:

- Турмуш шарты оор үй бүлөнүн мектепте окуган балдардын учётко алуу жана аларга айыл өкмөтү ж.б. уюмдардан материалдык жардам алып келүү;
- Жарым жетим, тологок жетим балдардын тизмесин аныктоо жана алар менен иш алып баруу;
- Окууга тартылбаган окуучулар менен иштөө;
- Сабакты көп калтырган окуучулар менен иштөө;
- Туулгандыгы тууралуу күбөлүгү жок окуучуга күбөлүк алууга жардам берүү;
- Окуучулардын жана мугалимдердин социалдык картасын түзүү;
- Инвалид балдар менен иштөө жана билим алууга шарт түзүп берүү;
- Мектептин жана ар бир класстын жаңы окуу жылына карата социалдык паспортун түзүү;
- Майып балдар күнүн өткөрүү. (ар биринин үйүнө баруу);
- Кылмыштуулукту алдын алуу;
- Таажы илдетин алдын алуу чараларын көрүү мугалимдер, чарба кызматкерлери жана окуучуларга тиешелүү санитардык эрежелерди уюштуруу.

12.14. Профкомдун милдеттери

- Мугалимдер жана чарба кызматкерлеринин эмгегин коргоо боюнча иш алып баруу;
- Мугалимдер жана техникалык кызматкерлердин жумуш ордунун зыяндуулугун көзөмөлдөө жана акт корутунду түзүү;
- Мугалимдер жана техникалык кызматкерлерге бир жылдык эки жолу (сентябрь, март) техникалык коопсуздуктун эрежелерин окутуу;
- Мугалимдердин кесиптик, жаңы жыл майрамдарын уюштуруп өткөрүү.
- Мугалимдердин жана техникалык кызматкерлердин жумуш аралыгында жана эмгек өргүү мезгилинде эс алууларын уюштуруу;
- Сабактын расписаниесине көзөмөл кылуу. Колунда жаш баласы барларга шарт түзүп берүү;
- Мектеп администрациясы менен биргеликте иш алып баруу.
- РайБББнын кесиптик кошунунун жыйындарына катышуу;
- Мугалимдердин эс алуу бөлмөсүн жасалгалоо жана “Мугалимдердин статусу”, “Пенсияга чыгууга даярдык”, “Өкмөт тарабынан мугалимдер үчүн көрүлгөн камкордуктар” ж.б. темадагы дубал газеталарды уюштуруу.

12.15. Чарба жетекчисинин милдеттери.

- Мектептин имаратын, короосун, класстагы инвентарлардын сакталышына жооп берет;
- Чарба кызматкерлеринин эмгек тартибин көзөмөлдөйт жана табель түзөт;
- Мектепке өрт коопсуздугун алдын алуу иштерин жүргүзөт;
- Мектептин ремонт иштерине жетекчилик кылат;
- Мектептин короосунун жана класс кабинеттеринин тазалыгын көзөмөлдөйт;
- Техникалык кызматкерлердин социалдык абалдарын анализдейт жана аларга жардам көрсөтөт;
- Техникалык кызматкерлердин керектүү каражаттар менен камсыз кылат жана шарт түзүп берет;
- Техникалык кызматкерлердин ишинин зыяндуулугу боюнча кошумча акы төлөөнү талап кылат;
- Мектепте санитардык эрежелерди сакталышын көзөмөлдөө.

12.16. Мектепте өз алдынча башкаруу формасы болуп, педагогикалык, илимий-методикалык жана камкорчулар кеңеши, эмгек жамаатынын жалпы жыйыны, жалпы мектептик ата-энелер комитети жана окуучулардын өз алдынча башкаруусу эсептелет.

12.17. Мектептеги өз алдынча башкаруу органдары (педагогикалык кеңеш, илимий-методикалык кеңеш жана камкордук кеңеши, эмгек жамаатынын жалпы жыйыны, жалпы мектептик ата-энелер комитети) окуучулардын бирдиктүү формасын жана ар кандай өзгөчө белгилерди аныктай алат.

13. Педагогикалык кеңеш

13.1. Окуу-тарбия процесстерин өнүктүрүү жана жакшыртуу, мугалимдердин жана класс жетекчилердин кесиптик чеберчилигин жана чыгармачылык өсүүсүн жогорулатуу максатында Педагогикалык кеңеш – мектептин директорунун төрагалык кылуусунда, мектептин педагогикалык кызматкерлерин бириктирген коллегиялык орган иш алып барат.

13.2. Мектептин **Педагогикалык кеңеши** (мындан ары текст боюнча Педкеңеш) мектептин баардык педагогикалык кызматкеринен турат. Педкеңештин компетенциясына төмөнкүлөр кирет:

- мектепте окуу-тарбия процесстеринин абалын, мугалимдердин кесиптик денгээлин, мектептеги ар бир окуучунун билимин, адебин жана өнүгүүсүн диагностикалоо;
- бүтүрүүчү эмес класстардын окуучулары үчүн орто-аралык аттестация жүргүзүү тартибин аныктоо;

-9-11 класстардын окуучуларынын жыйынтыктоочу аттестациясын өткөрүү үчүн предметтердин санын аныктоо;

-предметтер боюнча 1 академиялык карызы бар окуучуларды кийинки класска шарттуу которуу;

-окуу жылынын жыйынтыгы боюнча 2 же андан көп академиялык карызы бар окуучуларды кийинки окуу жылына күзгү сыноого калтыруу;

-билим берүү программаларын толук көлөмдө өздөштүргөн окуучуларды кийинки класска которуу;

-окуу-тарбия процесстерин жакшыртуу жана анын жогорку сапатын камсыз кылуу менен байланышкан педагогикалык көйгөйлөрдү чечүү;

-педагогикалык кадрларды даярдоо жана аттестация жүргүзүүнү уюштуруу жана ишке ашыруу;

-мектептин ишин токтотуу (кайра уюштуруу, жоюу) байланышкан маселелерди кароо;

- Мектептин Педагогикалык кеңеши зарыл учурда директор тарабынан чакырылат.

14. Камкорчулар кеңеши

14.1. Мектептин **Камкорчулар кеңеши** юридикалык жактан статусу жок өз алдынча башкаруунун шайланган органы болуп эсептелет жана ушул Уставдын, “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык жалпы билим берүү уюмдарындагы камкорчулук кеңештери жөнүндө” жобонун жана “Коомчулуктун мектепке чейинки, мектептеги жана мектептен тышкары билиминин системасында билим берүү уюштурууну башкарууда катышуу тууралуу” жобонун негизинде иш алып барат.

(2003-жылдын 30-апрели №92 “Билим берүү жөнүндө мыйзамы”, “Көзөмөлчүлүк кеңеши жөнүндө” КР мыйзамы 2014-жылдын 30-майы №81)

14.2. Камкорчулук кеңештин ишинин негизги максаты болуп мектептин ишине коомдук контролдоону ишке ашырууда жарандардын катышуусун камсыз кылуу, мектептин коомчулук менен натыйжалуу өз ара аракеттенүүсүн жөнгө салууну, анын уставдык функцияларын ишке ашырууда колдоо көрсөтүүнү, материалдык-техникалык жана окуу базасын, окуу-тарбия жана инновациялык процесстерди жакшыртууга багытталган уюмдардын жана айрым жарандардын аракеттерин бириктирүүнү, ошондой эле бюджеттик жана бюджеттик эмес каражаттарды пайдалануунун айкындуулугун камсыз кылуу.

14.3. Камкорчулар кеңеши окуучулардын ата-энелеринен (мыйзамдуу өкүлдөрү), жарандык коомдун уюмдарынын өкүлдөрүнөн (коомдук бирикмелер, фонддор, мамлекеттик эмес мекемелер, юридикалык жана башка уюмдардын биримдиги), бизнес-ассоциациялар, кесиптик бирликтер,

ошондой эле жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын өкүлдөрүнөн түзүлөт.

14.4. Камкорчулар кеңеши

- Мектептин материалдык-техникалык базасын чыңдоо;
- Мектептин айлана-чөйрөсүн тартипке келтирүү үчүн материалдык жардам көрсөтүү;
- Ремонт иштерине ар тараптуу көмөк көрсөтүү;
- Олимпиада, конкурс, конференцияларды уюштурууга демөөрчүлүк көрсөтүүгө;
- Жетим, жарым жетим, аз камсыз болгон үй-бүлөлөрдүн балдарына материалдык жардам берүү;
- Ата-энелер конференциясын, чогулушун уюштуруу, отчет берүү;
- Мектептин ар кандай муктаждыктарын чечүүгө көмөктөшүү функцияларын ишке ашырат.

15. Мүлк жана материалдык-финансылык каражаттар

15.1. Мектептин уставдык ишин камсыз кылуу максатында уюштуруучу же ал ыйгарым укук берген орган Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган тартипте өзүнө таандык менчикти же өзү үчүнчү тараптан күрөөгө алган имараттарды, курулуштарды, жабдууларды жана башка мүлктү жалпы билим берүү уюмуна бекитип берет.

15.2. Мектепке тиешелүү жер үлүшү Кыргыз Республикасынын мыйзамында аныкталган тартипте бекитилип берилет.

15.3. Мектепке бекитилип берилген мүлк билим берүү максатынан тышкары алынып коюлушу жана (же) ээликтен ажыратылышы мүмкүн эмес.

15.4. Мектептин уюштуруучусу же ал ыйгарым укук берген орган жалпы билим берүү уюмунун имаратын пайдаланууда төмөнкүлөргө милдеттүү:

- мектептин имараттарын тиешелүү техникалык, санитардык, өрткө каршы, экологиялык жана архитектуралык-эстетикалык абалда кармоого;

- объекти пайдалануунун бүткүл ченемдик мөөнөтүнүн ичинде, пайдалануу учурунда оңдоп-түзөө иштерин кошкондо долбоордук-сметалык жана техникалык документтерди, техникалык көзөмөлдөө журналдарын сактоого;

- пайдаланылып жаткан имараттардын техникалык абалына беш жылда бир жолудан кем эмес экспертиза жүргүзүүгө;

- пайдаланылып жаткан объекттерге мезгил-мезгили менен оңдоп-түзөө иштерин жүргүзүүгө, имараттарды пайдаланууга көзөмөл жүргүзүүчү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын талаптарын аткарууга.

(КР Окмөтүнүн 2019-жылдын 17-июнундагы № 295 токтомунун редакциясына ылайык)

15.5. Мектеп уюштуруучусунун макулдугу менен ашканасын жана спорттук залын Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык күрөөгө берүүгө укуктуу.

15.6. Мамлекеттик жалпы билим берүү уюмунун мүлкүн жана каржылоо ресурстарын топтоо булактары болуп:

- республикалык жана жергиликтүү бюджеттер;
- уюштуруучу болуп саналган жекече жана юридикалык жактардын, чет өлкөлөрдүн жана жарандарынын каражаттары;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдары тыюу салбаган бюджеттен тышкаркы ишкердүүлүктөн түшкөн жалпы билим берүү уюмунун өзүнүн каражаттары;
- депозиттик салымдардан түшкөн кирешелер;
- жекече жана юридикалык жактардын, анын ичинде чет өлкөлүктөрдүн да өз ыктыярлары менен кошкон каражаттары, кайрымдуулуктары жана максаттуу төлөмдөрү;
- кредиттер;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келбеген башка да булактар эсептелет.

15.7. Жекече жана юридикалык жактар белек, кайрымдуулук же керээз катары берген акчалай каражаттарына, мүлккө жана менчик объектилерине, ошондой эле өз ишкердүүлүгүнөн түшкөн кирешелерден жана ошол кирешеге сатып алынган менчиктик объектилерине да жалпы билим берүү уюмунун менчиктик укугу бар.

15.8. Мектеп өзүнүн карамагындагы акчалай каражаттарынын жана менчигинин чегинде өз милдеттери боюнча жооп берет. Жалпы билим берүү уюмуна көрсөтүлгөн акчалай каражаты жетпей калса, анда анын милдеттери боюнча Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте уюштуруучусу жооп берет.

15.9. Республикалык жана муниципалдык билим берүү уюмдарын каржылоо Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жүргүзүлөт. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, каржылоо каражаттары болсо, жалпы билим берүү уюмдарын ченемдерден ашык каржылашы мүмкүн.

15.10. Райондук билим берүү бөлүмү тарабынан борборлоштурулган тартипте жүргүзүлгөн мектептин бюджеттик каражаттарын эсепке алуу жана отчет берүү үчүн мектеп жооптуу эмес. Мектеп учурдагы мыйзамдарга ылайык статистикалык отчетторду жүргүзөт жана тапшырат.

15.11. Мектептин финансылык-чарбачылык ишин мамлекеттик контролдоону текшерүү органдары тийиштүү ченемдик укуктук актылардын негизинде жүргүзүшөт.

16. Эл аралык кызматташтык

16.1. Мектеп Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган тартипте чет өлкөлүк ишканалар (мекемелер, уюмдар) менен түз байланыш түзүүгө жана банк мекемелеринде валюталык эсептерин ачууга укуктуу.

17. Мектепти жоюу жана өзгөртүп уюштуруу

17.1. Окуу жылынын аягында жалпы билим берүү уюму жоюлса же өзгөртүп уюштурулса, билим берүүнү мамлекеттик башкаруунун тийиштүү региондук органы окуучулардын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөр) менен макулдашып, аларды башка жалпы билим берүү уюмдарына которуу боюнча жоопкерчилигин өзүнө алат.

17.2. Мектептин жоюлушу жана өзгөртүп уюштурулушу Кыргыз Республикасынын Жарандык кодексинде жана Кыргыз Республикасынын "Юридикалык жактарды, филиалдарды (өкүлдүктөрдү) мамлекеттик каттоо жөнүндө" Мыйзамында аныкталган тартипте ишке ашырылат

18. Ушул Уставга өзгөрүүлөрдү жана кошумчалоолорду кабыл алуу

18.1. Мектептин Уставына киргизилген өзгөртүүлөр мектептин уюмдаштыруучуларынын жалпы чогулушунун компетенциясына кирет. Эгерде ушул Уставынын жоболорунун бири жараксыз болуп калса, анда ал калган жоболорго таасир этпейт.

18.2. Жараксыз жоболор жеткиликтүү жана укуктук мамиледеги жоболор менен алмаштырылат.

18.3. Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык Мыйзам тарабынан жол берилген жоболордун негизинде мектептин ишмердүүлүгүнүн жүрүшүндө, кандайдыр бир кайра уюштуруу же жоюу учурунда келип чыккан документтер сакталат жана колдонулат.

18.4. Ушул Уставга өзгөрүүлөрдү жана кошумчалоолорду киргизүү эмгек жамаатынын жалпы жыйынында кабыл алынып, Райондук Билим берүү бөлүмү тарабынан бекитилет жана Кыргыз Республикасынын мыйзамында бекитилген тартипте катталат.

Турдумамат Сарыков атындагы
№54 орто жалпы
билим берүүчү мектептин
директору:



Нарпиев М. Г.

Прошнуровано и пронумеровано на
() листах.

74
06-архив 2022