



1. Сарыков атындагы орто мектеби 2021-2022-окуу жылында китепкана башчысы Ж.Момунованын жылдык иш планы

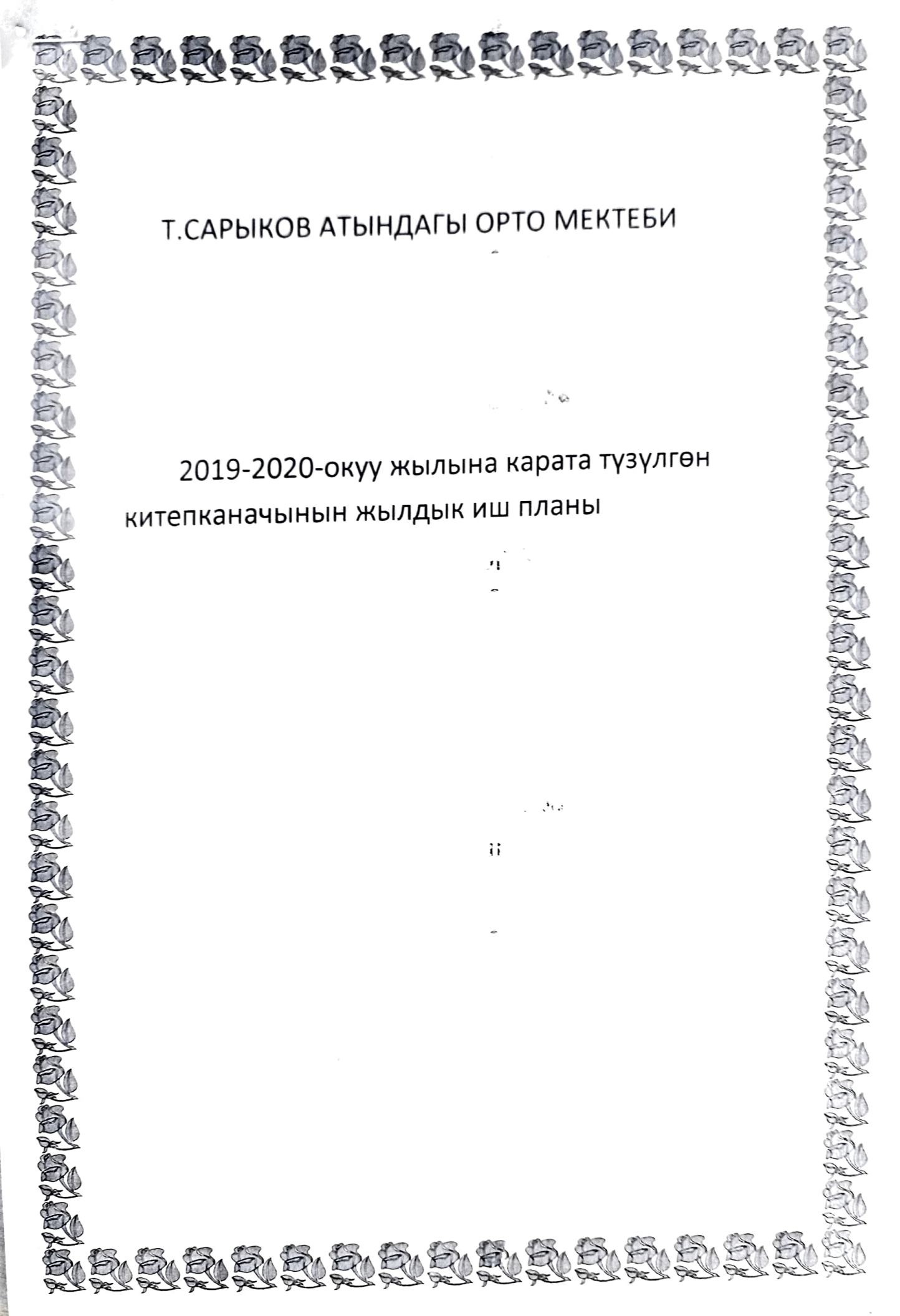
	Аткарылуучу иштер	Аткаруу мөөнөтү	жооптуу
1	Окуу китептерди класс жетекчилерге өткөрүп берүү.	Август	Китепканачы, класс жетекчи
2	«Билим күнүнө» карата өткөрүлгөн ланейкага катышуу	сентябрь	Китепканачы, класс жетекчи
3	Жетпеген окуу китептерди толуктап класс жетекчилерге өткөрүп берүү	сентябрь	Китепканачы, класс жетекчи
4	«Билим күнүнө» карата дубал газета чыгаруу	сентябрь	Китепканачы
5	Билим күнү « тарбиялык саат.	сентябрь	Китепканачы, Класс жетекчи
6	Мамлекеттик тил майрамы «Кыргыз тили кылымдарды карыткан, эч ким аны өчүрө албайт тарыхтан.»	сентябрь	Кыргыз тили ж-а адабият муг-ри, китепканачы
7	Газета, журналдарды өз убагында мугалимдерге тапшыруу	ар дайым	китепканачы
8	Журналды, документтерди өз убагында толтуруп туруу	ар дайым	китепканачы
9	Окуу китептеринин отчетун өз убагында районго тапшыруу	октябрь	китепканачы
10	Мугалимдердин кесиптик күнүн белгилөө	октябрь	Организатор, китепканачы.
11	Окуу китептеринин тазалыгын текшерип туруу	ар дайым	китепканачы
12	Мугалимдерди окуу китептер, методикалык китептер менен камсыз кылуу	ар дайым	китепканачы
13	«Алтын күз» майрамын өткөрүү	ноябрь	Организатор, китепканачы
14	3-декабрь мүмкүнчүлүгү чектелгендердин эл аралык күнүнө карата «Өлкөбүздө баарыбыз бирдейбиз» аттуу темада (сүрөт тартуу.) конкурсу.	Декабрь	Китепканачы организатор
15	Улуу жазуучу Ч.Айтматовдун 12-декабрь туулган күнүнө карата «Ааламдын али жазуусуна таазим» аттуу эскерүү кечесин өткөрүү.	Декабрь	Китепканачы Кыргыз тили муг. Организатор.
16	4-декабрь Манас күнүнө карата, манас айтуу	Декабрь	Китепканачы Кыргыз тили муг.
16	Районо менен байланышта болуп жаңылыктарды билип туруу.	Ар дайым	китепканачы
17	Жаңы жыл «Балаты»	Декабрь	Китепканачы

18	Жомоктор дүйнөсү-китеп көргөзмө	январь	организатор Китепканачы, организатор
19	15-февраль Афгандарды куттуктоо күнү	февраль	Организатор, Китепканачы окуучулар
20	Эрлик жөнүндө ырлар	февраль	Китепканачы окуучулар
21	5-март Ак калпак күнү.(ырлар)	март	Китепканачы, окуучулар
22	8-март Аялдар майрамы. (куттуктоо)	март	Китепканачы окуучулар
23	21-март Нооруз майрамына катышуу	март	Китепканачы
24	Ар кандай темада буклеттерди даярдоо	апрель	Китепканачы окуучулар
25	23 апрель-Бүткүл Дүйнөлүк китеп күнүн белгилөө. (бир жумалык декада)	апрель	Китепканачы, организатор
26	«Жомоктор дүйнөсү» - жомоктордун түрлөрү менен таанышабыз.	апрель	Организатор китепканачы
27	«Эч ким эч нерсе унутулбайт» деген темада У.А.Мекендик согушта курман болгон жана катышкан адамдарга таазим.	май	Китепканачы, класс жетекчи окуучулар
28	Окуу китептерди жана көркөм адабий китептерди окуучулардан толук, таза өткөрүп алуу.	май	Китепканачы, класс жетекчи
29	Китептерди комплектилөө, тактоо өз ордуна жайгаштыруу	май	китепканачы

Түзгөн китепканачы:

Maj

Момунова Ж.

A decorative border of roses and leaves surrounds the text.

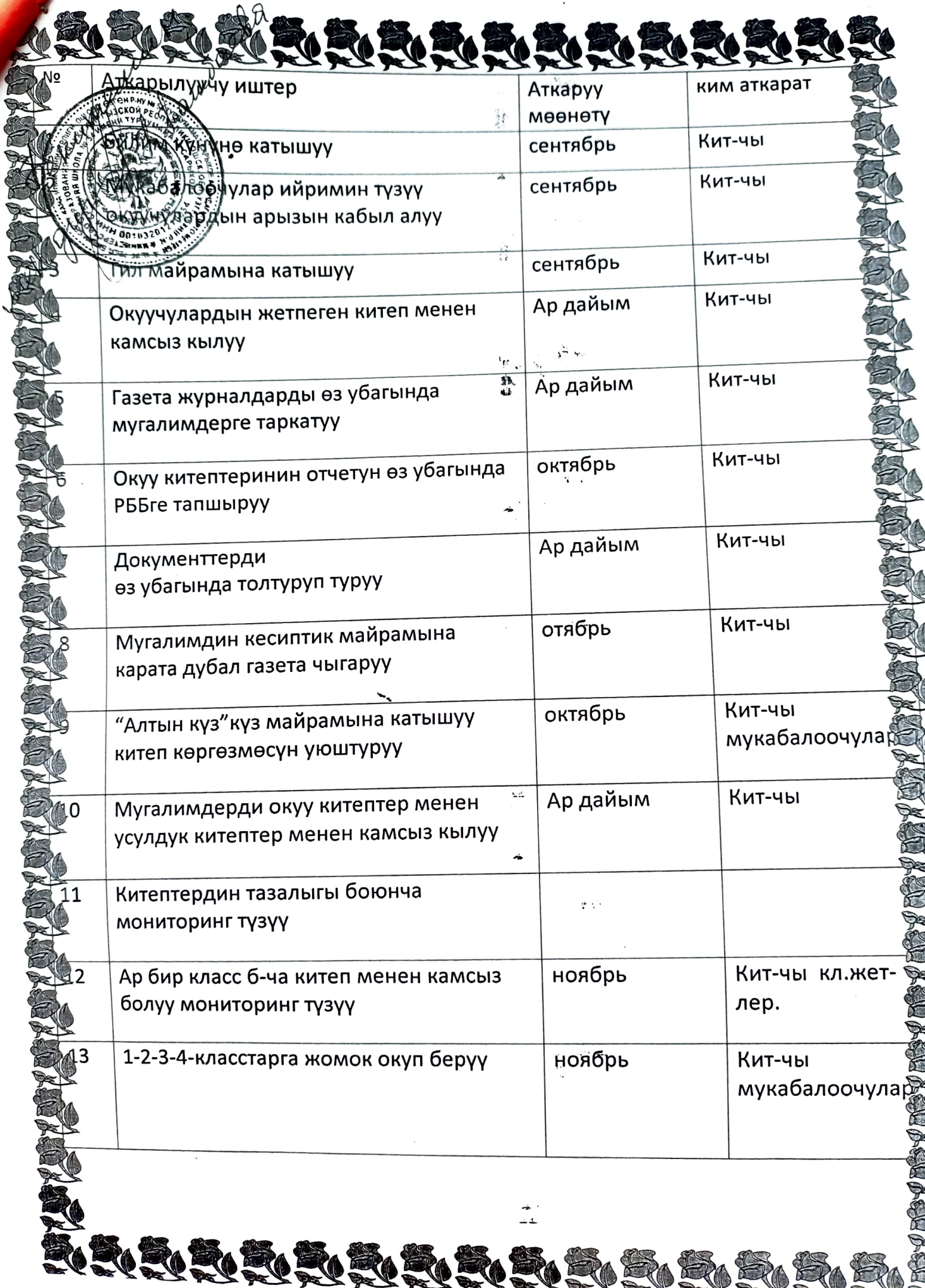
Т.САРЫКОВ АТЫНДАГЫ ОРТО МЕКТЕБИ

2019-2020-окуу жылына карата түзүлгөн
китепканачынын жылдык иш планы



№	Аты	Аткаруу мөөнөтү	Кимдер аткарат
1	«Билим күнүнө карата өткөрүлгөн Липейка катышуу»	Сентябрь	Кимдер аткарат
2	Окуу китептерди класс жетекчиге өткөзүп берүү	август	Китепканачы класс жетекчи
3	Билим күнүнө карата дубал газета чыгаруу.	сентябрь	Китеп каначы
4	«Мукабалоочу» ийримин түзүү жана арыздарын кабыл алуу.	сентябрь	Китеп каначы
5	Мектептеги жылда өткөрүлүүчү тил майрамына катышуу.	сентябрь	Китеп каначы
6	Окуучулардын жетпеген окуу китептери менен камсыз кылуу.	сентябрь	Китеп каначы
7	Газета журналдарды өз убагында мугалимдерге таратуу.	Ар дайым	Китеп каначы
8	Окуу китептеринин отчетун өз убагында районуна тапшыруу.	Октябрь	Китеп каначы
9	Журналды документтерди өз убагында толтуруп туруу	Ар дайым	Китеп каначы
10	Мугалимдердин кесиптик майрамына карата дубал газета чыгаруу.	Октябрь	Китеп каначы мукабалоочулар
11	«Алтын күз» жалпы мектепке өтүүчү күз майрамына китеп көргөзмөсүн уюштуруу.	Октябрь	Китеп каначы мукабалоочу
12	Мугалимдерди окуу китептер методикалык китептер менен камсыз кылуу	Ар дайым	Китеп каначы
13	Китептердин тазалыгы боюнча мониторингин түзүү	Чейрек сайын	Китепканачы
14	Ар бир класс боюнча китептердин монитолрингин түзүү	Ноябрь	Китепканачы класс жетекчи
15	«Жомок бизде мейманда» деген темада адабий ыр бий кече өткөрүү	Январь	Китепканачы класс жетекчи
16	Ар дайым майрамдарга карата дубал газета чыгартыруу	Ар дайым	Китепканачы мукабалоочу
17	райОНО менен байланышта болуп жанылыктарды блип туруу	Ар дайым	Китепканачы
18	«Менин сүйүктүү жазуучум» деген темада көркөм адабий кече өткөрүү	Ноябрь февраль	Китепканачы мукабалоочу
19	Ата-энелер чогулушуна катышуу	Ар дайым	Китепканачы
20	Китеп марофонун өткөрүү	Апрель	Китепканачы
21	«Эч ким эч нерсе унутулбайт» деген темада Улуу ата мекендик согушта курман болгон жана катышкан адамдарга тазим	Май	Китеп каначы мукабалоочу
22	Мукабачылар менен бирдикте окуу китептеринин тазалыгын текшерип туруу	Ар дайым	Китепканачы мукабалоочу
23	«Китеп билим булагы» деген темада конкурс өткөрүү	Февраль	Китеп каначы класс жетекчи
24	Окуу китептерди жана көркөм адабий китептерди окуучулардан толук таза өткөрүп алуу	Май июнь	Китеп каначы коом мүчөлөрү
25	Китептерди комплектилөө тактоо өз ордуна жайгаштыруу	Июнь	Китепканачы мукабалоочу

Түзгөн: *А.А.С.* Момунова Ж



№	Аткарылуучу иштер	Аткаруу мөөнөтү	ким аткарат
4	Экинчи күнүнө катышуу	сентябрь	Кит-чы
5	Мукабалоочулар ийримин түзүү окуучулардын арызын кабыл алуу	сентябрь	Кит-чы
6	Тил майрамына катышуу	сентябрь	Кит-чы
7	Окуучулардын жетпеген китеп менен камсыз кылуу	Ар дайым	Кит-чы
8	Газета журналдарды өз убагында мугалимдерге таркатуу	Ар дайым	Кит-чы
9	Окуу китептеринин отчетун өз убагында РББге тапшыруу	октябрь	Кит-чы
10	Документтерди өз убагында толтуруп туруу	Ар дайым	Кит-чы
11	Мугалимдин кесиптик майрамына карата дубал газета чыгаруу	октябрь	Кит-чы
12	"Алтын күз" күз майрамына катышуу китеп көргөзмөсүн уюштуруу	октябрь	Кит-чы мукабалоочулар
13	Мугалимдерди окуу китептер менен усулдук китептер менен камсыз кылуу	Ар дайым	Кит-чы
14	Китептердин тазалыгы боюнча мониторинг түзүү		
15	Ар бир класс б-ча китеп менен камсыз болуу мониторинг түзүү	ноябрь	Кит-чы кл.жет-лер.
16	1-2-3-4-класстарга жомок окуп берүү	ноябрь	Кит-чы мукабалоочулар



	Ар дайым майрамдарга дубал газета чыгаруу	Ар дайым	Кит-чы
15	РББ менен байланышта болуп жаңылыктарды билүү	Ар дайым	кит-чы
16	Жаңы жыл майрамы	декабрь	Кл.жетекчилер
17	Ата-Мекенди коргоочулар күнү	февраль	Кит-чы
18	"Китеп билим булагы" деген темада конкурс өткөрүү	февраль	Кит-чы
19	"Менин эң кымбат апакем" деген темада сүрөт конкурсун өткөрүү	март	Кит-чы
20	"Жаратылыш биздин байлык" дил баян жазуу	март	Кит-чы
21	"Макалдар бизди тарбиялайт" тегерек стол	март	Кит-чы
22	Акыл ордо интеллектуалдык оюн	апрель	Кит-чы
23	"Эч ким эч нерсе унутулбайт"	май	Кит-чы кл.жет-лер.
24	Мукабалоочулар менен бирге китептердин тазалыгын текшерип туруу	Ар дайым	Кит-чы
25	Окуу китептерди адабий китептерди толук өткөрүп алуу	Май,июнь.	Кит-чы кл.жет.
26	Китептерди комплектилөө ,тактоо,өз ордуна коюу.	июнь	Кит-чы
27	Окуучуларга окуу китептерди класс жетекчилерге өткөрүп берүү	август	Кит-чы
28	Билим күнүнө дубал газета чыгаруу	август	Кит-чы
29	Кыргызстандын эгемендүүлүк күнүнө карата уюштурулган майрамга катышуу	август	Кит-чы

китеп камала: *Иванов*

Мамунова КС